

กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมต่อเนื่องรายเก่าย้ายสถานศึกษา  
 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 ขึ้นไปที่ยังไม่เคยกู้ยืมที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง

| ขั้นตอน   | กำหนดเวลา   |
|---|---|
| 1. นักศึกษายื่นขอกู้ยืมกับทางมหาวิทยาลัยผ่าน Google Form พร้อมทั้งแนบเอกสารการขอกู้ยืมตามที่กำหนด ที่ <a href="http://www.ru.ac.th/scholarship">www.ru.ac.th/scholarship</a><br><b>*** หมายเหตุ</b> ถ้าไม่ยื่นขอกู้ยืมใน Google Form มหาวิทยาลัยจะไม่ตรวจสอบข้อมูลการยื่นกู้ยืมในระบบ DSL หรือ กยศ. Connect ถึงแม้ว่านักศึกษาจะเข้าไปยื่นขอกู้ยืมในระบบ DSL กยศ. Connect ก็ตาม  | ตั้งแต่วันที่ 12 ก.ค. 2567  |
| 2. นักศึกษายื่นแบบคำขอกู้ยืมผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (ระบบ DSL) ที่ <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> หรือที่แอปพลิเคชัน “กยศ. Connect”<br><b>*** หมายเหตุ</b> หลังจากยื่นกู้ยืมในระบบแล้วกองทุนฯ จะนำข้อมูลไปตรวจสอบกับหน่วยงานภายนอกอย่างน้อย 1 วัน ข้อมูลการกู้ยืมของนักศึกษาถึงจะส่งเข้าระบบของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติยืนยันให้กู้ยืมอีกครั้ง | ตั้งแต่วันที่ 13 พ.ค. – 29 ก.ค. 2567  |
| 3. มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบเอกสารการยื่นขอกู้ยืมของนักศึกษาที่ยื่นใน Google Form และในระบบ DSL หรือ กยศ. Connect ตามลำดับที่ยื่นเข้ามาใน Google Form   | ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 ก.ค. 2567  |
| 4. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม จัดทำสัญญากู้ยืม / ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม / ลงนามสัญญากู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม<br><b>*** หมายเหตุ</b> นักศึกษาต้องเข้าไปตรวจสอบ e-mail เป็นประจำ   | มหาวิทยาลัยจะแจ้ง e-mail ขั้นตอนต่างๆ ไปให้นักศึกษา พร้อมกำหนดวันจัดส่งเอกสารที่มหาวิทยาลัย |
| 5. มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบสัญญากู้ยืม แบบเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารประกอบ พร้อมทั้งสแกนเอกสารเข้าระบบ DSL   | ตั้งแต่วันที่ 1 – 29 ส.ค. 2567  |
| 6. มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ธนาคาร  | ไม่เกินวันที่ 15 ก.ย. 2567  |

\*\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สอดคล้องกับกำหนดการให้กู้ยืมของ กยศ.