

กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมต่อเนื่องรายเก่าย้ายสถานศึกษา
 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 ขึ้นไปที่ยังไม่เคยกู้ยืมที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
1. นักศึกษายื่นขอกู้ยืมกับทางมหาวิทยาลัยผ่าน Google Form พร้อมทั้งแนบเอกสารการขอกู้ยืมตามที่กำหนด ที่ www.ru.ac.th/scholarship *** หมายเหตุ ถ้าไม่ยื่นขอกู้ยืมใน Google Form มหาวิทยาลัยจะไม่ยืนยันข้อมูลการกู้ยืมผ่านระบบ DSL ถึงแม้นักศึกษาจะไปยื่นขอกู้ยืมในระบบ DSL ก็ตาม	ตั้งแต่วันที่ 18 พ.ค. – 17 ก.ค. 2566
2. นักศึกษายื่นแบบคำขอกู้ยืมผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (ระบบ DSL) ที่ www.studentloan.or.th หรือที่แอปพลิเคชัน “กยศ. Connect” *** หมายเหตุ หลังจากยื่นกู้ยืมในระบบแล้วกองทุนฯ จะนำข้อมูลไปตรวจสอบกับหน่วยงานภายนอกอย่างน้อย 1 วัน ข้อมูลการกู้ยืมของนักศึกษาถึงจะส่งเข้าระบบของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติยืนยันให้กู้ยืมอีกครั้ง	ตั้งแต่วันที่ 18 พ.ค. – 29 ก.ค. 2566
3. มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบเอกสารการยื่นขอกู้ยืมของนักศึกษาที่ยื่นใน Google Form และในระบบการกู้ยืมแบบดิจิทัล (DSL)	ตั้งแต่วันที่ 26 มิ.ย. – 31 ก.ค. 2566
4. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม จัดทำสัญญากู้ยืม / ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม / ลงนามสัญญากู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	มหาวิทยาลัยจะแจ้ง e-mail ขั้นตอนต่างๆ ไปให้นักศึกษา พร้อมกำหนดวันจัดส่งเอกสารที่มหาวิทยาลัย
5. มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบสัญญากู้ยืม แบบเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารประกอบ พร้อมทั้งสแกนเอกสารเข้าระบบ DSL	ตั้งแต่วันที่ 3 – 30 ส.ค. 2566
6. มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ธนาคาร	ไม่เกินวันที่ 15 ก.ย. 2566

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สอดคล้องกับกำหนดการให้กู้ยืมของ กยศ.

**** ขั้นตอนในข้อ 4 การทำสัญญากู้ยืม อาจจะยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากอยู่ในขั้นตอนที่กองทุน กยศ. กำลังดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.กองทุนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566