

การพัฒนานวัตกรรมในการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

Developing innovations for using in operations of General Administration

Subdivision, Local Administrative Development Division,

Department of Local Administration

ชุติมณฑน์ หาญกลับ**

Chutimon Hanklub

6514830085@rumail.ru.ac.th

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิธีการ สภาพปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นการศึกษาเชิงคุณภาพ ใช้วิธีวิจัยเอกสารและวิจัยสนามในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างจากผู้ให้ข้อมูลสำคัญจำนวน 5 คน ประกอบด้วย ข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผลการศึกษาพบว่า การพัฒนาวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน มีระบบความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็ว สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา ควรมีการจัดอบรมผู้ใช้งานนวัตกรรม และทดลองใช้นวัตกรรมดังกล่าวเพื่อสามารถตอบสนองการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานได้ โดยมีปัญหาและอุปสรรค คือ 1) ปัญหาด้านบุคลากร 2) ปัญหาด้านงบประมาณ และแนวทางการแก้ไขปัญหา คือ 1) การอบรมการใช้นวัตกรรม 2) เพิ่มการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยี เพื่อนำมาประกอบการพัฒนานวัตกรรม¹

คำสำคัญ : การพัฒนา ; นวัตกรรม ; ข้อมูล

Keywords : Development ; Innovation ; Data

*บทความนี้เรียบเรียงจากการค้นคว้าอิสระเรื่อง การพัฒนาวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**นักศึกษาลัทธิรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

บทนำ

ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีภารกิจงานในด้านการศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานพัสดุ ครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม นำมาพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถสนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบพัสดุที่กำหนด รวมทั้งติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อความร่วมมือในการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์และสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ซึ่งในบริบทของการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย จะเป็นการดูแลในภาพรวมของหน่วยงานซึ่งขึ้นตรงกับผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น หากพิจารณาถึงความสำคัญของการปฏิบัติงาน พบว่า สิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งในการปฏิบัติงานคือการนำข้อมูลไปใช้ปฏิบัติงานต่อได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ ทันต่อสถานการณ์ เนื่องจากกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีภารกิจจำนวนมากและมีความสำคัญยิ่งต่อประชาชน เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาลและเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนตามแผนต่าง ๆ อาทิเช่น ด้านคุณภาพชีวิต ด้านการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมศึกษา เป็นต้น และด้วยภารกิจที่มีปริมาณมากและมีความสำคัญ จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานในหน่วยงานต้องเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ตอบสนองข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนได้ในทุกสถานการณ์ จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการนำเข้าหรือคิดค้นนวัตกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นนวัตกรรม ระบบ หรือวิธีการ สำหรับใช้ภายในหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านของข้อมูลในการปฏิบัติงานได้ นวัตกรรมเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญอย่างยิ่งในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน คำว่า “นวัตกรรม (Innovation)” หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิด สร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และหมายรวมถึงสิ่งที่เกิดขึ้นจากความสามารถในการใช้ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะ และประสบการณ์ทางเทคโนโลยีหรือการจัดการ มาพัฒนาให้เกิดผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการผลิต หรือบริการใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด ตลอดจนการปรับปรุงเทคโนโลยี การแพร่กระจายเทคโนโลยี การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการฝึกอบรมที่นำมาใช้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและก่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะ ในรูปแบบของการเกิดธุรกิจการลงทุนผู้ประกอบการหรือตลาดใหม่หรือรายได้แหล่งใหม่รวมทั้งการจ้างงานใหม่ ซึ่งในแต่ละหน่วยงานต่างก็จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกมาใช้ในการปฏิบัติงาน สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันเป็นอย่างมาก ในการบริหารจัดการงานในแต่ละองค์กรต่างก็ต้องการความรวดเร็ว และความถูกต้องแม่นยำของข้อมูลเพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจหรือการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว เป็นสิ่งที่สำคัญมากสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การมีข้อมูลที่สมบูรณ์สามารถที่จะเปลี่ยนทิศทางการองค์กรได้ และในปัจจุบันระบบราชการเริ่มทยอยนำเข้าเทคโนโลยีต่าง ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ในด้านการนำข้อมูลไปขับเคลื่อนต่อยังมีความล่าช้า ส่งผลให้การสั่งการต่าง ๆ มีความล่าช้าตามไปด้วย ซึ่งจะเป็นปัญหาที่อาจสร้างความเสียหายต่อไปได้

ดังนั้น เนื่องจากผู้วิจัยซึ่งเล็งเห็นถึงปัญหาของการที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทันที อันเนื่องมาจากหลายปัจจัย และการมีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณ ส่งผลให้การตัดสินใจสั่งการมีความล่าช้า ไม่ทันต่อเหตุการณ์ อาจสร้างความเสียหายในการปฏิบัติราชการ ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาการพัฒนานวัตกรรมในการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการการพัฒนาวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยเลือกใช้วิธีการวิจัย ดังนี้

1. การวิจัยเอกสาร เป็นการรวบรวมข้อมูลจากเอกสารทางวิชาการ รายงานการวิจัย เอกสารของทางราชการ ซึ่งเป็นเอกสารที่ส่วนราชการจัดขึ้นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เช่น รายงานการประชุม คู่มือการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงาน

2. การวิจัยสนาม โดยการเก็บข้อมูลโดยวิธีการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างแบบมีโครงสร้างหรือแบบเป็นทางการ

ประชากรและผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

ในการวิจัยครั้งนี้ มีประชากร จำนวน 11 คน ประกอบด้วยข้าราชการ 3 คน พนักงานราชการ 3 คน และลูกจ้าง 5 คน และกลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูล ซึ่งเป็นการสุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจง เป็นการกำหนดคุณลักษณะของประชากรที่ต้องการศึกษา (วิโรจน์ ก่อสกุล, 2564, หน้า 46) จึงใช้วิธีการเก็บข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลสำคัญที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตรง จำนวน 5 คน ดังนี้

1. ข้าราชการ จำนวน 2 คน
2. พนักงานราชการ จำนวน 3 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้วิจัยได้กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยสนาม คือ แบบสัมภาษณ์ โดยใช้วิธีสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง หรือการสัมภาษณ์แบบเป็นทางการ ลักษณะการสัมภาษณ์เป็นการสัมภาษณ์ที่มีคำถาม และข้อกำหนดแน่นอนตายตัว จะสัมภาษณ์ผู้ใดก็ใช้คำถามเดียวกัน (สุภางค์ จันทวานิช, 2563, หน้า 75) และการสัมภาษณ์จะทำการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล ก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล จะมีการแจ้งให้ผู้ให้สัมภาษณ์ทราบก่อนล่วงหน้า โดยก่อนสัมภาษณ์จะขออนุญาตผู้ถูกสัมภาษณ์ในการจัดบันทึกก่อนการสนทนาทุกครั้ง

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. เก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร เป็นวิธีการศึกษาค้นคว้าเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไป โดยการรวบรวมเอกสารซึ่งเป็นข้อมูลที่มีการบันทึกไว้แล้วโดยผู้อื่น ได้แก่

- 1) หนังสือทั่วไป ได้แก่ ตำรา คู่มือ เอกสารประกอบการบรรยาย รวมถึงวารสาร สิ่งพิมพ์ เป็นต้น

- 2) หนังสืออ้างอิง ได้แก่ สารานุกรม พจนานุกรม เป็นต้น
- 3) งานวิจัย วิทยานิพนธ์ เป็นงานที่ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้าในเรื่องนั้น ๆ อย่างละเอียด
- 4) เอกสารของทางราชการ เป็นเอกสารที่ส่วนราชการจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ เช่น นโยบาย กฎระเบียบ พระราชบัญญัติ คู่มือปฏิบัติงาน ประกาศ คำสั่ง เป็นต้น

2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากภาคสนาม ผู้ศึกษาจะเก็บข้อมูลโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยที่ผู้ศึกษาเลือกวิธีการสัมภาษณ์ตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย ซึ่งใช้วิธีการสัมภาษณ์แบบ มีโครงสร้าง (Structured Interview) โดยที่ผู้ศึกษาต้องทำการสัมภาษณ์ไปตามคำถามที่กำหนดไว้ในแบบสัมภาษณ์ ซึ่งผู้ศึกษาจะสัมภาษณ์ตามข้อที่กำหนดไว้เท่านั้น และผู้ศึกษาจะใช้แบบสัมภาษณ์ซึ่งเป็นคำถามในการสัมภาษณ์ และจัดบันทึกข้อมูลและบันทึกเสียงตามคำบอกของผู้ถูกสัมภาษณ์

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการทำการศึกษานี้ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ผู้ศึกษามีขั้นตอนในการวิเคราะห์ ดังนี้

1. ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ทั้งจากการจัดบันทึกการสัมภาษณ์ และที่บันทึกเสียงไว้ นำมาวิเคราะห์เบื้องต้นโดยแยกข้อมูลที่ได้ออกมาเป็นประเด็น
2. นำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์มาแยกเป็นประเด็น แล้วนำข้อมูลนั้นมาเปรียบเทียบความเหมือนหรือความแตกต่างของผู้ให้สัมภาษณ์แต่ละคน ก่อนจะนำข้อมูลนั้นไปทำการวิเคราะห์
3. นำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์มาแยกเป็นประเด็น แล้วนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แนวคิด ทฤษฎี ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ บทความทางวิชาการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ทราบถึงลักษณะที่มีความคล้ายคลึงกัน และความแตกต่างกันของข้อมูลก่อนที่จะนำข้อมูลนั้นไปวิเคราะห์
4. นำข้อมูลที่ได้จากการเปรียบเทียบมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกัน เพื่อสรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ เพื่อทราบถึงวิธีการพัฒนานวัตกรรมในการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการพัฒนานวัตกรรมในการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการวิจัยและอภิปรายผล

สรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อศึกษาวิธีการในการพัฒนานวัตกรรมในการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จากการวิจัย พบว่า วิธีการในการพัฒนานวัตกรรมในการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา เนื่องจากกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น มีโครงสร้างและมีการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการพัฒนานวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว การพัฒนานวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นนั้น จะต้องคำนึงถึงผู้ใช้นวัตกรรมก่อนว่ามีความพร้อมที่จะใช้นวัตกรรมดังกล่าวหรือไม่ และนวัตกรรมนั้น

ตอบโจทย์การสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติได้จริงหรือไม่ โดยนวัตกรรมนั้นจะต้องใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน มีระบบความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็ว สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา กระบวนการในการพัฒนานวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ อย่างเป็นรูปธรรมนั้น ควรมีการอบรมผู้ใช้งานนวัตกรรม และทดลองใช้นวัตกรรมดังกล่าวเพื่อสามารถตอบสนองการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานได้ หากยังไม่ตอบสนองการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องแก้ไขจุดใด อย่างไร ก่อนนำนวัตกรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงต่อไป ควรมีการตรวจสอบนวัตกรรม การสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาเพื่อนำไปใช้จริง โดยการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ทดลองใช้นวัตกรรม ซึ่งอาจทำเป็นแบบสอบถาม/แบบประเมิน เป็นต้น การกำหนดให้มีการทดลองนำนวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงาน ก่อนนำไปใช้งานจริงเพื่อประเมินประสิทธิภาพในการ ใช้งานนั้น อาจทำได้โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการใช้นวัตกรรมนั้น กำหนด ระยะเวลาการทดลองนำนวัตกรรมไปใช้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการทดลองดังกล่าวก็จัดให้มีการทำ แบบสอบถาม/แบบประเมินเพื่อรับฟังความคิดเห็นและประเมินประสิทธิภาพเกี่ยวกับการใช้งานนวัตกรรม การพัฒนานวัตกรรมดังกล่าว เป็นข้อดีต่อการปฏิบัติงาน แต่การพัฒนานวัตกรรมนั้นอาจมีข้อจำกัดต่าง ๆ เช่น การพัฒนาระบบอาจมีค่าใช้จ่ายสูง ผู้ใช้งานระบบต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน การออกแบบเพื่อ สร้างความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน เป็นต้น และมีการนำเสนอผลการพัฒนา นวัตกรรมนวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถทำได้หลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบ หนังสือ Infographic PowerPoint การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ การนำเสนอดังกล่าวต้องสามารถเข้าใจ ได้ง่าย เพื่อสร้างการรับรู้และวิธีการใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ

วัตถุประสงค์ที่ 2 เพื่อศึกษาสภาพปัญหาในการพัฒนานวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

จากการศึกษาพบว่า สภาพปัญหาในการพัฒนานวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานของ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย

1) ปัญหาด้านบุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ปฏิบัติงานยังคงปฏิบัติงานในรูปแบบเดิม ๆ โดยยังยึดติด กับการปฏิบัติงานแบบเดิมที่ไม่ได้นำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การประสานงานเป็นรายครั้ง หรือ รายคน นอกจากนี้ ข้อมูลอาจไม่เป็นปัจจุบัน เจ้าของข้อมูลจึงต้องมีการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เกิด ภาระหน้าที่แก่ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ต้องอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง ทุกคน เพื่อให้การใช้งานระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบโจทย์การพัฒนานวัตกรรมดังกล่าวอย่าง แท้จริง ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบ/นวัตกรรมได้ไม่คล่องแคล่ว ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน เมื่อต้องการข้อมูลจึงยัง ต้องประสานไปยังเจ้าของข้อมูลเพื่อสอบถามความถูกต้องของข้อมูลอยู่บ่อยครั้ง

2) ปัญหาด้านงบประมาณ การพัฒนานวัตกรรมดังกล่าว อาจมีอุปสรรคในด้านของงบประมาณที่มี อย่างจำกัด อาจมีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ และบุคลากรขาดทักษะในการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง หน่วยงานไม่มีงบประมาณในการพัฒนานวัตกรรมโดยตรง

**วัตถุประสงค์ที่ 3 เพื่อศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนา
นวัตกรรมสารสนเทศสำหรับผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาและส่งเสริมการ
บริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

จากการศึกษาพบว่าแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนานวัตกรรมสารสนเทศสำหรับผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีดังนี้

1) แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านบุคลากรและข้อเสนอแนะ คือ การอบรมสอนวิธีการใช้นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาให้บุคลากรทราบ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้สืบค้นได้ง่าย การสร้างความรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการนำนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น พัฒนานวัตกรรมสารสนเทศสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้มีการใช้งานที่ง่าย เพื่อดึงดูดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้งาน และข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อนำไปใช้งานได้อย่างทันที่ทันที่ ในการพัฒนานวัตกรรมสารสนเทศสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ การสร้างความรับรู้และความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกคนให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมดังกล่าว เห็นถึงประโยชน์ของการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยกันทำให้การใช้งานนวัตกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2) แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านงบประมาณและข้อเสนอแนะ ควรมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยี เพื่อนำมาประกอบการพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สามารถดำเนินการได้ทันที เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่ทันสมัย ครอบคลุมทุกภารกิจงาน

อภิปรายผลการวิจัย

การศึกษาวิจัย เรื่อง การพัฒนานวัตกรรมในการสนับสนุนข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สามารถนำแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาอภิปรายผลตามกรอบประเด็นปัญหาการวิจัย ดังนี้

1. วิธีการในการพัฒนานวัตกรรมในการสนับสนุนข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ทั่วไป กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การพัฒนานวัตกรรมในการสนับสนุนข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา เนื่องจากกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น มีโครงสร้างและมีภารกิจเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการพัฒนานวัตกรรมสารสนเทศสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว การพัฒนานวัตกรรมสารสนเทศสำหรับผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นนั้น จะต้องคำนึงถึงผู้ใช้นวัตกรรมก่อนว่ามีความพร้อมที่จะใช้นวัตกรรมดังกล่าวหรือไม่ และนวัตกรรมนั้นตอบโจทย์การสนับสนุนข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติได้จริงหรือไม่ โดยนวัตกรรมนั้นจะต้องใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน มีระบบความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็ว สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา กระบวนการในการพัฒนานวัตกรรมสารสนเทศสำหรับผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมนั้น ควรมีการอบรมผู้ใช้งานนวัตกรรม และทดลองใช้นวัตกรรมดังกล่าวเพื่อสามารถตอบสนองการสนับสนุนข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้ หากยังไม่ตอบสนองการสนับสนุนข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงานจะต้องแก้ไขจุดใด อย่างไร ก่อนนำนวัตกรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงต่อไป ควรมีการตรวจสอบนวัตกรรมสารสนเทศสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนา

นำไปใช้จริง โดยการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ทดลองใช้นวัตกรรม ซึ่งอาจทำเป็นแบบสอบถาม/แบบประเมิน เป็นต้น การกำหนดให้มีการทดลองนำนวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงาน ก่อนนำไปใช้งานจริงเพื่อประเมินประสิทธิภาพในการใช้งานนั้น อาจทำได้โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการใช้นวัตกรรมนั้น กำหนดระยะเวลาการทดลองนำนวัตกรรมไปใช้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการทดลองดังกล่าวก็จัดให้มีการทำแบบสอบถาม/แบบประเมินเพื่อรับฟังความคิดเห็นและประเมินประสิทธิภาพเกี่ยวกับการใช้งานนวัตกรรม การพัฒนานวัตกรรมดังกล่าว เป็นข้อดีต่อการปฏิบัติงาน แต่การพัฒนานวัตกรรมนั้นอาจมีข้อจำกัดต่าง ๆ เช่น การพัฒนาระบบอาจมีค่าใช้จ่ายสูง ผู้ใช้งานระบบต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน การออกแบบเพื่อสร้างความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน เป็นต้น และมีการนำเสนอผลการพัฒนานวัตกรรมนวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถทำได้หลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบหนังสือ Infographic PowerPoint การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ การนำเสนอดังกล่าวต้องสามารถเข้าใจได้ง่าย เพื่อสร้างการรับรู้และวิธีการใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งสอดคล้องเช่นเดียวกับบทสัมภาษณ์ของผู้ให้ข้อมูลสำคัญ สอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 3 กล่าวว่า "...ควรพัฒนาให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้อย่างทันที่ว่าการใช้งานระบบไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความปลอดภัย และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา การพัฒนานวัตกรรมให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรมีการวางแผนวิธีการพัฒนา โดยเริ่มต้นจากการสำรวจปัญหาจากผู้ปฏิบัติงานว่านวัตกรรมดังกล่าวมีปัญหาในการใช้ปฏิบัติงานอย่างไร หากทราบปัญหาแล้วจึงหาวิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกันกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีการวางแผน วิธีการพัฒนานวัตกรรมแล้ว ก็ควรมีกระบวนการในการพัฒนานวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม โดยการนำวิธีการพัฒนานวัตกรรมที่ได้ร่วมกันวางแผนแก้ไขปัญหามาปฏิบัติดูว่าสามารถช่วยแก้ไขปัญหานั้นได้จริงหรือไม่ และควรพัฒนานวัตกรรมดังกล่าวให้ดีขึ้นอีกหรือไม่ อย่างไร ควรมีการตรวจสอบนวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาเพื่อนำไปใช้จริง เพื่อเป็นการทดสอบการพัฒนานวัตกรรมดังกล่าวก่อนว่าสามารถช่วยสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ของนวัตกรรมหรือไม่ การกำหนดให้มีการทดลองนำนวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานก่อนนำไปใช้งานจริงเพื่อประเมินประสิทธิภาพในการใช้งานสามารถทำได้โดยการให้ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้งานระบบทดลองใช้งานในช่วงระยะเวลาหนึ่ง จากนั้นจึงสอบถามความคิดเห็นว่านวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นเป็นอย่างไร มีปัญหาติดขัดหรือไม่ เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงก่อนนำไปใช้งานจริงต่อไป นวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างแน่นอน เนื่องจากการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานนั้นก็เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการประสานงานขอข้อมูลจากผู้อื่น และสามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้อย่างทันที่ว่าการพัฒนานวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานมีข้อดีในการทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำข้อมูลมาใช้ได้ตลอดเวลา ซึ่งเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว แต่อาจมีข้อเสียกรณีข้อมูลดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน หรือเจ้าของข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เป็นต้น นอกจากนี้ การพัฒนานวัตกรรมก็อาจมีค่าใช้จ่ายที่สูง เนื่องจากการพัฒนาระบบที่ต้องอาศัยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอผลการพัฒนานวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงาน ควรมีรูปแบบหรือลักษณะที่เข้าใจง่าย สีสันสวยงาม มีคำอธิบายการใช้งานที่ชัดเจน และแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของการพัฒนานวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม..." (พนักงานราชการ, 2567, สัมภาษณ์ส่วนบุคคล 26 มกราคม 2567) และสอดคล้องกับแนวคิดของ วงพัทธ์ ภูพันธ์ศรี (2564, หน้า 150 - 151) กล่าวว่า

ว่า องค์ประกอบของนวัตกรรมในองค์กรประกอบด้วย (1) โครงสร้างองค์กร (Structure) ต้องอาศัยความร่วมมือของคนในองค์กร ทั้งผู้บริหารระดับสูง ผู้ปฏิบัติการระดับล่าง ต้องมีการติดต่อสื่อสารกัน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบจึงจะทำให้เกิดนวัตกรรมในองค์กรได้ (2) บุคลากร (People) บุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถ และช่วยกันระดมความคิดสร้างสรรค์จึงจะทำให้เกิดนวัตกรรมที่ดีในองค์กร (3) กระบวนการ (Process) กระบวนการในการผลิต ตลาด การเงินจะต้องไม่ซับซ้อนจนเกินไป (4) กลยุทธ์และยุทธวิธี (Strategy ในการแข่งขันต้องอาศัยวิธีการต่าง ๆ (5) เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology/Tool) เครื่องมือและเทคโนโลยีต้องทันสมัยและเหมาะสมกับการใช้งาน และสอดคล้องกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ของ เจตน์ เจริญพานิช (2564) ศึกษาการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศในภาวะวิกฤต ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกระทรวงมหาดไทย พบว่า ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศในภาวะวิกฤติของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย เป็นแนวคิดที่เริ่มจากการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการสาธารณภัย โดยมีแนวคิดเกี่ยวกับระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System : ICS) ซึ่งเป็นแนวคิดที่เป็นมาตรฐานหนึ่งเดียวที่ใช้รับมือกับเหตุการณ์ หรือภาวะฉุกเฉินในที่เกิดเหตุ เป็นระบบที่ใช้เพื่อสั่งการควบคุม และประสานความร่วมมือของแต่ละหน่วยงานในการจัดการภาวะฉุกเฉิน อีกทั้งยังทำหน้าที่ในการระดมทรัพยากรไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อจัดการเหตุฉุกเฉินให้สามารถช่วยเหลือชีวิต ทรัพย์สินและสภาวะแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ก็ยังมีความผิดพลาด และคาดเคลื่อนของข้อมูลที่จะนำมาใช้ในกระบวนการสั่งการควบคุม และประสานความร่วมมือ ฉะนั้นระบบบริหารจัดการ ข้อมูลสารสนเทศในภาวะวิกฤติ (Crisis Information Management System : CIMS) ก็มาทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System : ICS) ในทุก ๆ ส่วน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ และเชื่อถือได้เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบ เชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในการบริหารข้อมูลเพื่อปฏิบัติงานของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเอง และเพื่อสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเหตุการณ์ในภาวะวิกฤติให้ทันสมัยโดยมุ่งเน้นไปยังเรื่องคุณภาพของข้อมูล ความเข้ากันได้ของข้อมูล โครงสร้างการปฏิบัติงาน การประสานงานและการติดต่อสื่อสารเพื่อนำไปสู่ความเข้าใจในสถานการณ์ไปในทิศทางเดียวกันนำไปสู่การบริหารการตัดสินใจจัดการภัยอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 4 กล่าวว่า "...กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นมีภาระงานจำนวนมาก การจะสนับสนุนข้อมูลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนา การจะวางแผน วิธีการพัฒนานวัตกรรมให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาและทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นนั้น ต้องทราบปัญหา ทราบกลุ่มเป้าหมาย ทราบวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนานวัตกรรมนั้นก่อน จากนั้นจึงวางแผนทดลองใช้นวัตกรรมปรับปรุงพัฒนานวัตกรรมให้ตอบโจทย์ในการปฏิบัติงานให้มากที่สุด ควรมีกระบวนการในการพัฒนานวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม โดยการวางแผนวิธีการ ขั้นตอนในการพัฒนา และนำไปใช้ให้ชัดเจนเสมือนทำโครงการศึกษาวิจัยอย่างหนึ่ง เพื่อให้การพัฒนานวัตกรรมนั้นตอบโจทย์การสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ ควรมีการตรวจสอบนวัตกรรม การสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาเพื่อนำไปใช้จริง โดยการให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องนำนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาแล้วไปใช้ปฏิบัติงาน มาเปรียบเทียบกับการปฏิบัติงานแบบเดิมที่นวัตกรรมยังไม่ได้รับการพัฒนาว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร ช่วยประหยัดเวลา ลดขั้นตอน และทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือไม่ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทดลองนำนวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่

ผู้ปฏิบัติงานไปใช้งานในช่วงระยะเวลาหนึ่ง และมาระดมสมองประเมินประสิทธิภาพของนวัตกรรมดังกล่าว ก่อนนำไปใช้งานจริง เพื่อพัฒนานวัตกรรมนั้นให้มีประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้นไป นวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ไม่มากนักน้อย เนื่องจากขึ้นอยู่กับหลาย ๆ ปัจจัย เช่น ความพร้อมของผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องที่ใช้งานนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลงของข้อมูล เครื่องมือ อุปกรณ์เทคโนโลยีของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น การพัฒนานวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานอาจมีข้อจำกัด เช่น ความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละคน อาจไม่เหมือนกัน การพัฒนานวัตกรรมมีค่าใช้จ่าย ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง แต่หากสามารถแก้ไขข้อจำกัดเหล่านั้นได้ เช่น อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถใช้นวัตกรรมได้ สร้างความตกลงให้ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอัปเดตข้อมูลอยู่ตลอดเวลา เป็นต้น การพัฒนานวัตกรรมก็ย่อมจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ การนำเสนอผลการพัฒนานวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงาน ควรมีรูปแบบที่เข้าใจง่าย ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานเมื่อมีการพัฒนานวัตกรรมเปรียบเทียบกับการทำงานเมื่อยังไม่มีการพัฒนานวัตกรรม...” (พนักงานราชการ, 2567, สัมภาษณ์ส่วนบุคคล 29 มกราคม 2567)

2. สภาพปัญหาในการพัฒนานวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1) ปัญหาด้านบุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ปฏิบัติงานยังคงปฏิบัติงานในรูปแบบเดิม โดยยังยึดติดกับการปฏิบัติงานแบบเดิมที่ไม่ได้นำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน และยังขาดประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยี สอดคล้องกับงานวิจัยของ วณิชชา ทองคำ (2565) ได้ศึกษาเรื่อง นวัตกรรมการบริหารองค์การ เพื่อการพัฒนางานด้านทรัพยากรมนุษย์ กรณีศึกษา สำนักงานสรรพากรภาค 5 จังหวัดชลบุรี พบว่า ปัญหาและอุปสรรคในการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ กรณีศึกษาสำนักงานสรรพากรภาค 5 จังหวัดชลบุรี มีประเด็นหลักอยู่ 2 ประเด็น ได้แก่ (1) ประเด็นด้านบุคลากร (2) ประเด็นด้านอุปกรณ์และระบบ โดยมีรายละเอียด ประเด็นด้านบุคลากรที่อยู่ในองค์การกับการมีช่วงวัยที่แตกต่างกัน พบว่าเรื่องช่วงวัยและวัยสูงอายุทำให้เกิดข้อจำกัดต่อการดำเนินงานที่ต้องใช้งานนวัตกรรมและเทคโนโลยีควบคู่ไปกับการทำงานของบุคลากรในองค์การ เนื่องจากการใช้งานด้านเทคโนโลยีเป็นสิ่งที่ใหม่และเปลี่ยนแปลงไปจากวิธีการทำงานแบบเดิมเป็นอย่างมากทำให้การเรียนรู้เกิดความเข้าใจ ตลอดจนการมีทักษะในการใช้งานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งวิธีการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการดำเนินชีวิตประจำวันของบุคลากรที่จะต้องเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้มากขึ้น ดังนั้น บุคลากรกลุ่มที่มีอายุจะเป็นกลุ่มที่พบกับข้อจำกัดในการใช้เทคโนโลยี ด้วยเหตุผลเนื่องจากเทคโนโลยีเป็นสิ่งที่ใหม่ ทำให้ช่วงอายุที่ผ่านมาของบุคลากรกลุ่มสูงอายุนี้ไม่คุ้นชินกับการใช้งานและยังขาดทักษะด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพราะการเติบโตและการดำเนินชีวิตของบุคลากรกลุ่มนี้ไม่ได้มีการดำเนินชีวิตที่เติบโตมาพร้อมกับการใช้งานนวัตกรรมและเทคโนโลยี ประเด็นดังกล่าวนี้ไม่เพียงเกิดขึ้นกับกลุ่มบุคลากรสูงอายุเท่านั้น แต่บุคลากรในทุก ๆ ช่วงวัยต่างก็ต้องพบกับเปลี่ยนแปลงในวิธีการดำเนินงานที่ต้องใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินงานโดยเฉพาะภารกิจงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่โดยปกติแล้ว งานด้านทรัพยากรมนุษย์ต่างต้องเน้นการปฏิสัมพันธ์ ซึ่งบุคลากรกลุ่มวัยอื่นก็ต้องใช้ระยะเวลาในการปรับตัวเพื่อยอมรับการเปลี่ยนแปลง มีการเรียนรู้ที่จะนำประโยชน์ของเทคโนโลยีไปใช้ให้เหมาะสมกับภารกิจได้ดีและรวดเร็วกว่ากลุ่มวัยสูงอายุ รวมทั้งระยะเวลาในการสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีที่นำไปใช้ควบคู่ไปกับการทำงานจะใช้เวลาน้อยกว่ากลุ่มวัยสูงอายุเช่นเดียวกัน เนื่องจากใน

ปัจจุบัน สอดคล้องเช่นเดียวกับบทสัมภาษณ์ของผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 5 กล่าวว่า “...ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบ/นวัตกรรมได้ไม่คล่องแคล่ว ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน เมื่อต้องการข้อมูลจึงยังต้องประสานไปยังเจ้าของข้อมูลเพื่อสอบถามความถูกต้องของข้อมูลอยู่บ่อยครั้ง...” (พนักงานราชการ, 2567, สัมภาษณ์ส่วนบุคคล 30 มกราคม 2567) และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปันณธร ชุนสะอาดศรี (2564) ได้ศึกษา ศึกษาการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในระบบงานทะเบียนที่ราชพัสดุ กรณีศึกษาสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี พบว่า มีปัญหาด้านบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านทะเบียนที่ราชพัสดุ ขาดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศ ข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานด้านทะเบียนที่ราชพัสดุทำให้เป็นปัญหาการปฏิบัติงาน

2) ปัญหาด้านงบประมาณ การพัฒนานวัตกรรมดังกล่าว อาจมีอุปสรรคในด้านของงบประมาณที่มีอย่างจำกัด อาจมีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ ซึ่งหน่วยงานไม่มีงบประมาณในการพัฒนานวัตกรรมโดยตรง สอดคล้องกับงานวิจัยของ นิตา อุษากันทรากุล (2566) ได้ศึกษาเรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร กลุ่มอำนวยการ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผลการวิจัยพบว่า ในส่วนของงบประมาณที่กลุ่มอำนวยการ กองกลาง ได้รับจัดสรร ในแต่ละปีงบประมาณมีข้อจำกัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จะเข้ามาช่วยในการทำงาน ไม่สามารถดำเนินการไปได้ เนื่องจากไม่มีงบประมาณที่เพียงพอในการจัดซื้อเพิ่มเติมในส่วนที่ยังขาดแคลนและไม่สามารถนำมาเพิ่มประสิทธิภาพหรือซ่อมแซมอุปกรณ์เดิม ให้สามารถใช้งานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะในการพัฒนานวัตกรรมการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1) แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านบุคลากรและข้อเสนอแนะ คือ การอบรมสอนวิธีการใช้นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาให้บุคลากรทราบ แต่ทั้งนี้ ต้องหมั่นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้สืบค้นได้ง่าย การสร้างความรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการนำนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น พัฒนานวัตกรรมสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานให้มีการใช้งานที่ง่าย เพื่อดึงดูดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้งานมากขึ้น และข้อมูลต้องมีการอัปเดตให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา เพื่อการนำไปใช้งานได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ในการพัฒนานวัตกรรมสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ การสร้างความรับรู้และความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกคนให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมดังกล่าว เห็นถึงประโยชน์ของการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยกันทำให้การใช้นวัตกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับงานวิจัยของ พัชรมณฑน์ ชัยศรี (2564) การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในระบบงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม : กรณีศึกษาสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง พบว่า แนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในระบบงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม พบว่า ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรผู้ใช้งานระบบภายในสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง เกี่ยวกับการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในระบบงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ทั้งก่อนและหลังจากที่เริ่มใช้งานระบบแล้ว เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจอย่างดียิ่งขึ้น รวมทั้งการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ตนเองใช้งานเบื้องต้น ตรวจสอบระบบเครือข่ายภายในระบบไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้พร้อมใช้งานเสมอ ควรตั้งคณะทำงานในการรับข้อคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในระบบงานทะเบียนสิทธิและ

นิติกรรม และทบทวนระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข ให้สอดคล้องต่อความต้องการของผู้ใช้งานระบบ

2) แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านงบประมาณและข้อเสนอแนะ ควรมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยี เพื่อนำมาประกอบการพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สามารถดำเนินการได้ทันที เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่ทันสมัย ครอบคลุมทุกภารกิจงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปัทมธร ชุนสะอาดศรี (2564) ศึกษาเรื่อง การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในระบบงานทะเบียนที่ราชพัสดุ กรณีศึกษาสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี พบว่า แนวทางการแก้ไขปัญหาคือการขอรับจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อจัดหาเครื่องมือ GPS, เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ที่นำมาใช้สนับสนุนการจัดทำข้อมูลด้านทะเบียนที่ราชพัสดุ เพื่อนำเข้าระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านที่ราชพัสดุให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับระบบงานดังกล่าวได้เป็นอย่างดี ควรมีการตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไขระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นระยะเพื่อลดการเกิดปัญหาระบบอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อไม่เสถียร พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพมาสนับสนุนให้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีคุณภาพสูงขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ควรมีการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานด้านทะเบียนที่ราชพัสดุให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ที่มีการพัฒนาระบบการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี และวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงระหว่างปัจเจกบุคคล ชุมชน หน่วยธุรกิจและรัฐบาลทั่วทั้งโลก และสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ให้ข้อมูลคนที่ 2 “...ควรมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยี เพื่อนำมาประกอบการพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สามารถดำเนินการได้ทันที เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่ทันสมัย ครอบคลุมทุกภารกิจงาน...” (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, 2567, สัมภาษณ์ส่วนบุคคล 23 มกราคม 2567) และสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของผู้ให้ข้อมูลคนที่ 3 “...ควรมีการสนับสนุน ส่งเสริม ผลักดันให้มีการตั้งงบประมาณในการพัฒนาระบบภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบให้ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ยุคใหม่...” (พนักงานราชการ, 2567, สัมภาษณ์ส่วนบุคคล 26 มกราคม 2567)

ข้อเสนอแนะ

การศึกษาวิจัย เรื่อง การพัฒนานวัตกรรมในการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การพัฒนานวัตกรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ ต้องหมั่นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้สืบค้นได้ง่าย ระบบไม่ซ้ำซ้อน สามารถใช้งานได้ง่ายโดยสะดวก

2. ควรมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยี เพื่อนำมาประกอบการพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สามารถดำเนินการได้ทันที เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่ทันสมัย ครอบคลุมทุกภารกิจงาน มีการสนับสนุน ส่งเสริม ผลักดันให้มีการตั้งงบประมาณในการพัฒนาระบบภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบให้ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ยุคใหม่

3. ควรมีการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มทักษะในการใช้อุปกรณ์ให้มีความคล่องแคล่ว สอดคล้องกับภารกิจที่มีจำนวนมาก เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาความต้องการในการพัฒนานวัตกรรมในการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงาน
2. ควรศึกษาผลของการพัฒนานวัตกรรมในการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงาน
3. ควรศึกษากลยุทธ์ในการพัฒนานวัตกรรมในการสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงาน

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงมหาดไทย, กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2566). *อำนาจหน้าที่ของกองพัฒนา และส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น*. ค้นเมื่อ 2 พฤศจิกายน 2566, จาก https://www.dla.go.th/servlet/TemplateOrganizeServlet?_mode=general
- กำชัย ทบบัณฑิต และคณะ. (2560). *การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดการเรียนรู้โดยใช้สมองเป็นฐานเพื่อเสริมสร้างทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทย ของนักเรียนระดับประถมศึกษา*. คุรุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- จิระวัฒน์ ชาตสิริภูวดล (2564). *การนำนวัตกรรม “e-QLands” ไปใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ*. กรุงเทพมหานคร:มหาวิทยาลัยรามคำแหง, โครงการรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต.
- จักรภพ ศรีมณี. (2566). *เอกสารประกอบการบรรยายกระบวนการ PAD 7302 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร:มหาวิทยาลัยรามคำแหง, โครงการรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต.
- ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. (2552). *นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ*. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แดเน็กซ์อินเตอร์คอร์ปอเรชั่น.
- ทิตนา แคมมณี. (2550). *ศาสตร์การสอน*. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บุญเกียรติ การเวกพันธุ์. (2565). *เอกสารประกอบการบรรยายกระบวนการ PAD 6001 พื้นฐานรัฐประศาสนศาสตร์*. กรุงเทพมหานคร:มหาวิทยาลัยรามคำแหง, โครงการรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต.
- ปวีณา เกื้อนุ้ย (2565). *การจัดการภาครัฐแนวใหม่กับการพัฒนานวัตกรรมการให้บริการ กรณีศึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง*. การศึกษาอิสระรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต ภาคพิเศษ.
- พัชรมณต์ ชัยศรี (2564). *การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในระบบงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม : กรณีศึกษาสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง*. กรุงเทพมหานคร:มหาวิทยาลัยรามคำแหง, โครงการรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต.
- มนัสชัย อุ้นศิริ (2563). *การนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร*. การศึกษาอิสระรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต ภาคพิเศษ.

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (2565). *บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง*. เชียงใหม่.
 ค้นเมื่อ 2 พฤศจิกายน 2566,
 จาก <http://cmruir.cmru.ac.th/bitstream/123456789/2222/5/Chapter2.pdf>
- มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. (2560). *การพัฒนา ฐานคิดและความหมาย*. จันทบุรี. ค้นเมื่อ
 8 มกราคม 2567, จาก <http://www.epub.rbru.ac.th/pdf-uploads/thesis-158-file03-2017-10-19-12-45-00.pdf>
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2554). *พจนานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน*. พ.ศ. 2554. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานราชบัณฑิตยสภา.
- รัฐศิรินทร์ วัจนนท์. (2566). *เอกสารประกอบการบรรยายกระบวนการ PAD 6201 องค์การและนวัตกรรมในองค์การ*. กรุงเทพมหานคร:มหาวิทยาลัยรามคำแหง, โครงการรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต.
- วิโรจน์ ก่อสกุล. (2564). *เอกสารประกอบการบรรยายกระบวนการ PAD 6201 องค์การและนวัตกรรมในองค์การ*. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, โครงการรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตภาคพิเศษ.
- วีณา พิงวิวัฒน์นิกุล. (2565). *เอกสารประกอบการบรรยายกระบวนการ PAD 6301 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย*. กรุงเทพมหานคร:มหาวิทยาลัยรามคำแหง, โครงการรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต.
- วงพัทตร์ ภูพันธ์ศรี. (2564). *เอกสารประกอบการบรรยายกระบวนการ PAD6201 องค์การและนวัตกรรมในองค์การ*. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, โครงการรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตภาคพิเศษ
- สุภางค์ จันทวานิช. (2561). *วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ (พิมพ์ครั้งที่ 24)*. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2562). *ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ (Government Innovation Lab)*. ค้นเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2566,
 จาก <https://www.opdc.go.th/file/reader/Snx8MTAxfHxmaWxlX2Ntcw>

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

- คนที่ 1 ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น. (2567), บทสัมภาษณ์ส่วนบุคคล, 19 มกราคม 2567
- คนที่ 2 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป. (2567), บทสัมภาษณ์ส่วนบุคคล, 23 มกราคม 2567
- คนที่ 3 พนักงานราชการ. (2567), บทสัมภาษณ์ส่วนบุคคล, 26 มกราคม 2567
- คนที่ 4 พนักงานราชการ. (2567), บทสัมภาษณ์ส่วนบุคคล, 29 มกราคม 2567
- คนที่ 5 พนักงานราชการ. (2567), บทสัมภาษณ์ส่วนบุคคล, 30 มกราคม 2567