

# การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

## กรมยุทธศึกษาทหารบก\*

ณัฐภา ศรีจันทร์\*\*

### บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมยุทธศึกษาทหารบก ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ และแนวทางการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงพัฒนาการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมยุทธศึกษาทหารบก โดยใช้วิธีวิจัยเอกสารและวิจัยสนาม เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างจากผู้ให้ข้อมูลสำคัญจำนวน 10 คน ผลการวิจัยพบว่า การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมยุทธศึกษาทหารบก มีแนวทางในการดำเนินการที่เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และมีการปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยมุ่งเน้นการนำนวัตกรรมด้านกระบวนการมาใช้ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ยึดหลักความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ส่วนปัญหาและอุปสรรค พบว่า 1) ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด 2) ปัญหาด้านความซับซ้อนในการดำเนินงาน 3) ปัญหาด้านบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน 4) ปัญหาด้านเทคโนโลยีที่ไม่เสถียรภาพ ส่วนแนวทางการแก้ไขปัญหาพบว่า 1) มีการแนะนำความรู้เกี่ยวกับระบบ กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2) มีการเตรียมคู่มือด้านบทกฎหมายไว้ประจำแผนก 3) หัวหน้าสายงานมีการวางแผนแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็นทีม 4) มีการสร้างเครือข่ายการทำงานภายในสายงานภายในองค์กร 5) เจ้าหน้าที่มีการซื้อโมเด็มอินเทอร์เน็ตมาต่อแยกเอง จากผลการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1) ควรมีการทบทวนข้อกำหนด 2) องค์กรควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร 3) ควรสนับสนุนให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอและระบบอินเทอร์เน็ตที่มีเสถียรภาพ 4) ควรนำวิธีการบริหารผลการปฏิบัติราชการมาปรับใช้ในองค์กร 5) ควรสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น ค่าตอบแทนในรูปของเงินค่าเลี้ยงชีพหรือหากเป็นไปได้ ควรสนับสนุนให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับเจ้าหน้าที่สายงานนี้ 6) ควรมีการปลูกฝังให้มีการยอมรับในเรื่องของนวัตกรรม ส่งเสริมองค์ความรู้เกี่ยวกับการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ในการทำงานเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่การจัดซื้อ 4.0

**คำสำคัญ:** นวัตกรรม จัดซื้อจัดจ้าง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP กรมยุทธศึกษาทหารบก

### บทนำ

กรมยุทธศึกษาทหารบก (2561) ได้บัญญัติไว้ว่า กรมยุทธศึกษาทหารบกเป็นหน่วยส่วนการศึกษาที่สำคัญยิ่งหน่วยหนึ่งในกองทัพบก ซึ่งมีประวัติความเป็นมาอันยาวนานและได้รับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาหลายยุคหลายสมัย โดยกรมยุทธศึกษาทหารบกนอกจากจะเป็นหน่วยการศึกษาแล้ว ยังเป็นหน่วยบังคับบัญชาหน่วยรอง คือ ศูนย์การทหารราบ, ศูนย์การทหารม้า, ศูนย์การทหารปืนใหญ่ และโรงเรียนนายสิบทหารบก โดยมีวิสัยทัศน์มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการฝึกศึกษาวิจัยและพัฒนา เพื่อผลิตกำลังพลให้เป็นผู้บังคับบัญชาที่มีประสิทธิภาพและคุณธรรมตามนโยบายของกองทัพบก และมีภารกิจในการประสานงาน แนะนำ กำกับ การดำเนินการ สนับสนุน ตรวจสอบ ติดตามเกี่ยวกับการฝึกและศึกษาของบุคคลและหน่วยต่างๆ ของกองทัพบก ทั้งในและนอกกองทัพบก รวมทั้งในต่างประเทศ อีกทั้งอำนาจการฝึกและศึกษาวิทยาการเหล่าทหารราบ เหล่าทหารม้า เหล่าทหารปืนใหญ่ และการอนุศาสนาจารย์ของกองทัพบก รวมถึงปกครองบังคับบัญชาหน่วยทหารที่กระทรวงกลาโหมกำหนด โดยมีเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบกเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ซึ่งมีพันธกิจ

\*บทความนี้เรียบเรียงจากการค้นคว้าอิสระเรื่อง การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมยุทธศึกษาทหารบก

\*\*นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาควิชาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ดังนี้ 1) ด้านการฝึกยกระดับบุคคลและระดับหน่วย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต 2) ด้านการศึกษาให้กับกำลังพลของกองทัพบกทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งพัฒนาระบบการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของ ทบ. 3) ดำเนินการสนับสนุนด้านการฝึกศึกษา และการวิจัยพัฒนาให้ได้มาตรฐานอย่างเพียงพอและเป็นระบบ 4) ดำเนินการผลิต สรรหาและพัฒนากำลังพลให้มีประสิทธิภาพและคุณธรรมเพื่อสนองต่อภารกิจ 5) ส่งเสริมกำลังพลให้มีความรอบรู้เท่าทันสถานการณ์สามารถติดตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และเป็นที่ยอมรับของประชาชน

จากวิสัยทัศน์ ภารกิจและพันธกิจกรมยุทธศึกษาทหารบก จะเห็นได้ถึงความสำคัญของหน่วยที่จะทำให้อ กองทัพบกเป็นกองทัพที่ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงภายใต้โลกาภิวัตน์ สามารถรักษาความมั่นคงของชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การบริหารในยุคใหม่จำเป็นต้องนำแนวความคิดเชิงนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ภารกิจและพันธกิจ โดยนวัตกรรม (Innovation) คือการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาหรือประดิษฐ์สิ่งใหม่ เช่น บริหาร ผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการใหม่ๆ (Service, Product, Process) เป็นกระบวนการที่สร้างความคิดใหม่ๆ ทางเลือกใหม่ การแก้ปัญหาแนวทางใหม่ๆ ในแบบที่แตกต่างกันไปเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเรื่องที่สำคัญ เพราะจะทำให้งบประมาณแผ่นดินได้รับประสิทธิภาพและคุ้มค่าสูงสุด ประกอบกับได้มีการปฏิรูประบบราชการ ที่ส่งผลให้การบริหารงานภาครัฐได้พัฒนาไปสู่รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) หรือวิธีการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ (New Public Management: NPM) ที่มุ่งเน้นกับการให้ความสำคัญในเรื่องของการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายมาช่วยในการบริหารงานของภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปฏิบัติงานต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐและป้องกัน ปัญหาการทุจริต และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560 มีผลให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พักพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือเวียน กฎ ข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุยกเลิกไปทั้งหมด จะสามารถนำมาใช้ได้เพียงเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ในช่วงเวลาที่เป็นไปตามบทเฉพาะกาลเท่านั้น

ดังนั้นการที่มีกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ขึ้นบังคับใช้ จึงทำให้ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐทุกคนต้องศึกษากฎหมายใหม่อย่างเร่งรีบ เนื่องจากต้องใช้ปฏิบัติงานในทันที เพื่อให้ทันในห้วงของ ปีงบประมาณนั้นๆ และด้วยความยากของกฎหมายและเนื้องานที่มีทั้งปริมาณ ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน การตีความ ความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายๆเรื่อง ที่ยังไม่ได้รับคำตอบอีกบางส่วน โดยเฉพาะปัญหาที่เกิดจากการทำงานผ่าน ระบบ e-GP ที่ทำให้การปฏิบัติงานในช่วงเวลานั้น มีปัญหาค่อนข้างมาก ถึงแม้เวลานี้เราจะผ่านช่วงเวลานั้นไปแล้วก็ตาม แต่ก็ยังคงเกิดปัญหาเกี่ยวกับตัวระบบ e-GP ในการปฏิบัติงานอยู่เรื่อยๆ ทำให้เกิดความสับสนและความล่าช้า ในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา ผู้วิจัยซึ่งเป็นข้าราชการที่อยู่ในฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง กรมยุทธ ศึกษาทหารบก จึงมีความประสงค์ที่จะศึกษาการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง กรมยุทธศึกษา ทหารบก โดยจะเป็นการศึกษาแนวทาง วิธีการ อุปสรรคและปัญหาของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะหาข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมยุทธศึกษาทหารบก เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แบบใหม่ต่อไป

## วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้วิธีการวิจัย 2 วิธี ดังนี้

1. การวิจัยสนาม (Field research) โดยผู้วิจัยลงพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง โดยใช้การสัมภาษณ์ แบบมีโครงสร้างหรือแบบเป็นทางการ (Structured or format interview)

2. การวิจัยเอกสาร (Documentary research) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากเอกสารทางวิชาการ วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ รายงานการประชุม คู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เอกสารราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ข้อมูลทั่วไป กรมยุทธศึกษาทหารบก

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร (Population) ได้แก่ บุคลากร ข้าราชการของกรมยุทธศึกษาทหารบก ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมยุทธศึกษาทหารบก
2. กลุ่มตัวอย่าง (Sample) ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เพื่อเลือกผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key informants) จำนวน 10 คน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ดังนี้
  - 1) เป็นผู้บังคับบัญชาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่ดูแลสายงานส่งกำลังโดยตรง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองส่งกำลังบำรุง หัวหน้ากองบริการ กรมยุทธศึกษาทหารบก จำนวน 2 คน
  - 2) เป็นหัวหน้าควบคุมการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นผู้ทำการกำกับดูแล ควบคุม วางแผนงาน และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานจัดซื้อจัดจ้าง และกับผู้ประกอบการร้านค้า รวมถึงบริษัทต่างๆ ได้แก่ หัวหน้าแผนกพลาธิการ กองบริการ กรมยุทธศึกษาทหารบก จำนวน 1 คน
  - 3) เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง ที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสายส่งกำลัง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแผนกพลาธิการ จำนวน 7 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยสนาม ได้แก่ แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured interview guide) คือ แบบสัมภาษณ์ที่มีจำนวนข้อคำถาม ประโยคคำถาม การเรียงลำดับคำถามที่แน่นอนตายตัวเพื่อให้สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญเป็นรายบุคคล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร เป็นวิธีการศึกษาค้นคว้าเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไป โดยการรวบรวมเอกสารซึ่งเป็นข้อมูลที่มีการบันทึกไว้แล้วโดยผู้อื่น ได้แก่
  - 1.1 หนังสือทั่วไป ได้แก่ ตำรา คู่มือ เอกสารประกอบการบรรยาย รวมถึงเอกสารทางวิชาการ วารสาร สิ่งพิมพ์ เป็นต้น
  - 1.2 หนังสืออ้างอิง ได้แก่ สารานุกรม พจนานุกรม เป็นต้น
  - 1.3 งานวิจัย วิทยานิพนธ์ เป็นงานที่ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้าในเรื่องนั้นๆ อย่างละเอียด
  - 1.4 เอกสารของทางราชการ เป็นเอกสารที่ส่วนราชการจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ เช่น นโยบาย กฎระเบียบ พระราชบัญญัติ คู่มือปฏิบัติงาน ประกาศ คำสั่ง เป็นต้น
2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้ติดต่อกับผู้ให้ข้อมูลสำคัญเป็นรายบุคคลเพื่อขออนุญาตหมายวัน-เวลาสัมภาษณ์ เป็นการล่วงหน้า พร้อมทั้งอธิบายประเด็นของการสัมภาษณ์ให้ทราบอย่างคร่าวๆ และก่อนการสัมภาษณ์ผู้วิจัยจะอธิบายวัตถุประสงค์ของการวิจัยอย่างชัดเจนว่า จะนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงวิชาการเท่านั้น รวมทั้งขออนุญาตผู้ให้ข้อมูลสำคัญในการจัดบันทึกการสนทนาและบันทึกเสียงทุกครั้ง และในระหว่างการสัมภาษณ์ผู้วิจัยจะถามคำถามตามที่กำหนดไว้ในแบบสัมภาษณ์เท่านั้น

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการทำการวิจัยนี้เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพผู้วิจัยมีขั้นตอนในการวิเคราะห์ ดังนี้

1. ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง มาแยกประเด็นตามข้อคำถาม จากนั้นจึงวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละประเด็นโดยใช้วิธีการ “ตีความ” ตามหลักการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อสรุปผลการวิจัยแยกเป็นประเด็นๆ เรียงลำดับตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ตั้งไว้สามประเด็น ได้แก่ แนวทางการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมยุทธศึกษาทหารบก สภาพปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงพัฒนาการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมยุทธศึกษาทหารบก

2. นำผลการวิจัยทั้งสามประเด็นดังกล่าวข้างต้นมาเปรียบเทียบกับข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แนวคิด ทฤษฎี ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ทราบถึงลักษณะที่มีความคล้ายคลึงกันหรือแตกต่างกันของข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างกับข้อมูลจากเอกสาร เพื่อใช้ในการอภิปรายผล

## ผลการวิจัยและการอภิปรายผล

### ผลการวิจัย

ผลการวิจัยเอกสารและการวิจัยสนาม พบว่า

การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เดิมจะมีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 (Electronic Auction : e - Auction) รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เป็นหลักในการปฏิบัติ แต่ต่อมาเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศให้มีการใช้บังคับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมีผลใช้บังคับในวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (2560) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้บัญญัติสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผนและวิธีการ ไว้ดังนี้

มาตรา 8 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

- (1) คู่มีค่าโดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐมีราคาที่เหมาะสมและมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
- (2) โปร่งใสโดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจนและมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
- (3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- (4) ตรวจสอบได้โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุหากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าวแต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญหรือเกิดจากกรณีเร่งด่วนหรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่นการจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

สรุปหลักการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม มาตรา 8 ได้ว่าต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญคือ

- คู่มีค่า
- โปร่งใส (ต้องกระทำโดยเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม)

- ประสิทธิภาพประสิทธิผล
- ตรวจสอบได้

มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง (1) มีความจำเป็นเร่งด่วน ใช้ในราชการลับ ตามมาตรา 56 (1) (ค) หรือ (ฉ) (2) วงเงินตามกฎหมายกระทรวง และฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุหรือธรรมชาติพิบัติภัย เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ตามมาตรา 56 (2) (ข) (ง) (ฉ) จ้างที่ปรึกษา (3) วงเงินตามกฎหมายกระทรวง หรือจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ตามมาตรา 70 (3) (ข) หรือ (ฉ) จ้างออกแบบและควบคุมงาน (4) มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ตามมาตรา 82 (3)

มาตรา 57 รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

สรุปได้ว่าการจัดทำแผนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง, การประกาศเชิญชวน, ราคากลาง, เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ, การประกาศผลผู้ชนะ, การยกเลิกการจัดซื้อจัด จ้าง, การทำสัญญา และการบริหารสัญญา ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (2560) ระบุว่า โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยระเบียบได้กำหนดว่า

ข้อ 9 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดังกล่าวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 10 ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ กรมบัญชีกลาง (2560) ได้ระบุไว้ว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ข้อ 9 และข้อ 10 ดังกล่าวข้างต้น กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ( e-Government Procurement : e-GP ) ดังนี้

1. คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้

- 1.1 หน่วยงานของรัฐ

- 1.1.1 คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ
- 1.1.2 คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ
- 1.1.3 คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ
- 1.1.4 คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ
- 1.1.5 คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- 1.1.6 คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับหน่วยงานของรัฐ

- 1.2 ผู้ค้ากับภาครัฐ

- 1.2.1 คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ
- 1.2.2 คู่มือ e-market กรณี RFQ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

1.2.3 คู่มือ e-market กรณี Thai Auction สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

1.2.4 คู่มือ e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

1.2.5 คู่มือ e-Catalog สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด คู่มือ เอกสาร วิดีโอสาธิต ได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อ “คู่มือผู้ใช้งานในระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติฯ”

2. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

2.1 กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 11 (1) (2) (3) (4)

2.2 การจัดซื้อจัดจ้าง

2.2.1 กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า 5,000 บาท

2.2.2 กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท

2.2.3 กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ 79 วรรค 2

2.2.4 กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 3 ที่ กค 0421.4/ว.82 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556

2.2.5 กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง 10,000 ลิตร และไม่มีลักษณะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

3. การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานระบบ e-GP ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำเป็นระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows 7 ขึ้นไป บราวเซอร์ (Browser) สำหรับเข้าอินเทอร์เน็ต คือ Internet Explorer ตั้งแต่เวอร์ชัน 11 ขึ้นไป หรือ Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน 40 ขึ้นไป และต้องตั้งค่า Pop up / setup Configuration รวมถึงตั้งค่านำกระดาษสำหรับการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP คู่มือ setup Configuration IE และคู่มือการตั้งค่านำกระดาษในการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP

4. การติดต่อสอบถาม

สำหรับสายระเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและติดต่อสอบถามได้ที่ช่องทางดังต่อไปนี้

4.1 Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4.2 Call Center กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ 0-2270-6400 กด 3

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง (2560) ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติไว้ดังนี้ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นควรวินิจฉัยแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

1. กรณีปกติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต้องใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง เว้นแต่เป็นกรณีตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ค) ให้ใช้วิธีคัดเลือก หรือตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ง) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

2. กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่ราชการ เดิมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษให้คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ เชิญผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา และหากเห็นสมควรก็ให้ต่อราคากลางเท่าที่ทำได้นั้น ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีดังกล่าวสามารถดำเนินการได้โดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ค) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ง) แล้วแต่กรณี ดังนี้

2.1 หากหน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ค) กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 75 กำหนดให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอวันแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย เพื่อพิจารณาคัดเลือก

2.2 หากหน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ง) กรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 78 (1) (ข) กำหนดให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงรายใดรายหนึ่งมายื่นเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

3. กรณีมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท เดิมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา โดยการให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลกราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีดังกล่าวสามารถดำเนินการได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ข) ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 กำหนดให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

4. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ตามมาตรา 56 (1) (ค) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ตามมาตรา 56 (2) (ข) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉินเนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อตามมาตรา 56 (2) (ง) ได้รับยกเว้นให้ไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 ประกอบกับในขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามมาตรา 56 (1) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ข) และตามมาตรา 56 (2) (ง) ก็ได้รับการยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐสามารถลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา 66 วรรคสอง

#### 5. การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ข) และ (ง) เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP จนถึงขั้นตอนบันทึกรายละเอียดของรายงานขอซื้อหรือขอจ้างที่ได้รับอนุมัติ (ขั้นตอนบันทึกเลขที่ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้างในระบบ e-GP) เพื่อประกาศเปิดเผยข้อมูลประกาศราคากลางและการคำนวณราคากลางของสำนักงาน ป.ป.ช. สำหรับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนอื่นๆ ของวิธีดังกล่าวหน่วยงานของรัฐที่เบิกจ่ายในระบบ GFMS ต้องบันทึกข้อมูลก่อนการจัดทำ PO เพื่อเบิกจ่ายเงินให้ผู้ประกอบการต่อไป

กรมยุทธศึกษาทหารบก (2561) ระบุไว้ว่า กรมยุทธศึกษาทหารบก เป็นหน่วยงานการศึกษาที่สำคัญยิ่งหน่วยหนึ่งในกองทัพ โดยเมื่อแรกที่จัดตั้ง "กรมยุทธนาธิการ" หน้าที่ความรับผิดชอบของกรมนี้ มุ่งเน้นไปทางด้านกิจการทหาร ซึ่งจะต้องมีภารกิจในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางทหารมาก และยังคงต้องปรับปรุงหน่วยงานอีก

หลายด้าน ดังนั้น ในปี พ.ศ. 2438 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้ง กรมยุทธศึกษา เพื่อมีหน้าที่จัดการศึกษาของนักเรียนนายทหารบกโดยเฉพาะ และเมื่อปี พ.ศ. 2457 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เปลี่ยนนาม กรมยุทธศึกษา เป็น กรมยุทธศึกษาทหารบก ตั้งแต่ 25 กันยายน พ.ศ. 2457 จนกระทั่งเมื่อ สงครามโลกครั้งที่สองยุติลง กระทรวงกลาโหม จึงได้จัดอัตรากองทัพบกใหม่ ซึ่งกรมยุทธศึกษาทหารบกได้มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้ เปลี่ยนนาม "กรมยุทธศึกษาทหารบก" เป็น "โรงเรียนนายร้อยทหารบก" ส่วนกรมยุทธศึกษาทหารบกเดิมนั้น คงทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่ นักเรียนนายทหารต่อไป โดยเปลี่ยนนามเป็นกรมจเรทหารบก หลังจากนั้น กองทัพบกได้พิจารณาเห็นว่า การเรียกนามหน่วยนี้ว่า กรมจเรทหารบก น่าจะไม่เหมาะสม จึงได้เปลี่ยนนามหน่วยนี้เสียใหม่ ซึ่งเป็นชื่อเรียกกันมาจนบัดนี้ว่า "กรมยุทธศึกษาทหารบก" (Army Field Forces) เมื่อเดือนกันยายน พ.ศ.2495 มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในเรื่องการฝึกของหน่วยทหารทั่วทั้งกองทัพบก และอำนวยความสะดวกแก่โรงเรียนทหารบกทุกโรงเรียน เว้น โรงเรียนเสนาธิการทหารบกและโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าฯ เท่านั้น

ต่อมาในปี พ.ศ. 2499 กองทัพบกพิจารณาเห็นความจำเป็นที่จะต้องจัดหน่วยทหารขึ้นหน่วยหนึ่งเพื่อรับภารกิจการฝึกทหารในเบื้องต้นจากหน่วยกรมกอง ทางราชการจึงได้อนุมัติให้จัดตั้ง "ศูนย์ฝึกกำลังทดแทน" ในความ อำนวยความสะดวกของกรมยุทธศึกษาทหารบกขึ้นที่ "ปรานบุรี" ตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ.2499 ดังนั้น กรมยุทธศึกษาทหารบกจึงมี หน่วยขึ้นตรงเพิ่มขึ้นอีกหน่วยหนึ่ง คือ โรงเรียนนายสิบทหารบก" กองทัพบกได้มอบให้กรมยุทธศึกษาทหารบกเป็นหน่วย บังคับบัญชาโรงเรียนนายสิบทหารบก ตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ 306/09 และให้มีที่ตั้งปกติที่ค่ายธนระวี อ.ปรานบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ และตั้งแต่ปี พ.ศ.2495 ได้มีการเรียกนามหน่วยขึ้นมาใหม่ว่า "กรมยุทธศึกษาทหารบก" และเรียก เป็นภาษาอังกฤษว่า "Army Field Forces" จนกระทั่งปี พ.ศ.2524 กรมยุทธศึกษาทหารบกได้มีการขอเปลี่ยนนาม ภาษาอังกฤษเป็น "Army Training Command" เพื่อต้องการให้มีความหมายที่ตรงกับภารกิจของหน่วย โดยมีวิสัยทัศน์ คือ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการฝึกศึกษาวิจัยและพัฒนา เพื่อผลิตกำลังพลให้เป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพและคุณธรรม ตามนโยบายของกองทัพบก

การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมยุทธศึกษาทหารบกนั้น จึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่สุดในการเดินทางของกองทัพบก เนื่องจากจากภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และจากโครงสร้างของกรมยุทธศึกษาทหารบก ที่มีหน่วยขึ้นตรงกับกรมยุทธศึกษาทหารบกค่อนข้างมาก ซึ่งแต่ละ หน่วยนับว่ามีความสำคัญต่อกองทัพบกเป็นอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา ด้านพัฒนาและการวิจัย หรือแม้แต่การคิดสรรบุคลากรเพื่อเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการทหาร ทำให้กรมยุทธศึกษาทหารบกต้องมีการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สุด กรมยุทธศึกษาทหารบกจึงได้ยึดแนวทางในการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดให้ กรมบัญชีกลาง จัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากสิ่งที่ได้จากการจัดหานี้ มีผลต่อการผลิตกำลังพลที่มีประสิทธิภาพของกองทัพบกต่อไปในอนาคต

ในส่วนของข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างสามารถนำมาวิเคราะห์แยกเป็นประเด็นต่างๆ เรียงลำดับ ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ตั้งไว้สามประเด็น ดังนี้

1. แนวทางการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมยุทธศึกษาทหารบก มีดังนี้

1) การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมยุทธศึกษาทหารบก มีแนวทางการดำเนินการที่เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยมีหลักการจัดซื้อจัดจ้างที่ยึดหลักความคุ้มค่า ความโปร่งใส (กล่าวคือ ต้องกระทำ โดยเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม) ความมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้

2) การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมยุทธศึกษาทหารบก มีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์



ที่มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมด้านกระบวนการมาใช้ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านในระบบเครือข่าย โดยจะต้องมีการจัดทำแผนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแบบเปิดเผย โดยมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางในทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

3) การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมยุทธศึกษาทหารบก มุ่งเน้นการทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการดำเนินการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP กล่าวคือ มีการนำเอาเทคโนโลยีเครือข่ายที่มีรูปแบบการเชื่อมโยงกับระบบต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

2. ปัญหาและอุปสรรคทางการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมยุทธศึกษาทหารบก ประกอบด้วย

1) ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด และข้อปฏิบัติในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ความไม่ชัดเจนของข้อกำหนด และวิธีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกัน ทำให้เจ้าหน้าที่สับสนไม่เข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง จึงทำให้พบความผิดพลาดในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2) ปัญหาด้านความซับซ้อนในการดำเนินงาน ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการ และมีขั้นตอนมากขึ้น อีกทั้งตัวระบบเองที่ยังไม่เสถียรภาพต่อการใช้งานในจำนวนมาก หลุด ทำให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง เกิดความล่าช้า

3) ปัญหาด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ อีกทั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสายงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และไม่มีความชำนาญในงานจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการสับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานบ่อย ซึ่งในการสับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ผู้ปฏิบัติงานใหม่จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระเบียบฯ และเรียนรู้วิธีการใช้งานในระบบใหม่

4) ปัญหาด้านเทคโนโลยี การเชื่อมระบบอินเทอร์เน็ตที่ไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงความแรงของอินเทอร์เน็ตที่ยังไม่เสถียรภาพต่อการใช้งานในระบบฯ

3. แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงพัฒนาการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมยุทธศึกษาทหารบก มีดังนี้

1) มีการแนะนำความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้เกิดความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน

2) มีการเตรียมคู่มือด้านบทกฎหมายไว้ประจำแผนก แต่ด้วยกฎหมายไม่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติ จึงใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ตัดสินใจแทน ซึ่งเห็นว่าควรมีการปรับปรุงกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และปรับปรุงข้อระเบียบต่างๆ ให้สอดคล้องกัน

3) หัวหน้าสายงานมีการวางแผนแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็นทีม และกำหนดขอบเขตของงานที่ต้องรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และแต่ละทีมไว้อย่างชัดเจน และรุ่นพี่คอยนิเทศสอนงานให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานใหม่

4) มีการสร้างเครือข่ายการทำงานภายในสายงานเฉพาะในองค์กร มีการประสานงานกันภายในเครือข่าย ทั้งในด้านของข้อมูลภายในและภายนอกผ่านอินเทอร์เน็ต

5) เจ้าหน้าที่มีการซื้อโมเด็มอินเทอร์เน็ต มาต่อแยกเอง

## อภิปรายผล

จากผลการวิจัยที่ค้นพบดังกล่าวข้างต้น มีประเด็นที่นำมาอภิปรายผลได้ ดังนี้

แนวทางการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมยุทธศึกษาทหารบก มีการดำเนินการที่เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยมีหลักการจัดซื้อจัดจ้างที่ยึดหลักความคุ้มค่า สอดคล้องกับแนวคิดของ บุญเกียรติ การะเวกพันธุ์ (2561) ได้กล่าวสรุปว่า ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐหมายถึง การดำเนินการของส่วนราชการที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

และการดำเนินการนั้นมีการปฏิบัติที่บรรลุเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด ใช้งบประมาณต่ำ สะดวกรวดเร็ว มีความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชนและบรรลุภารกิจของรัฐ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ วราภรณ์ คคมิ (2559) ได้ศึกษา การศึกษาเปรียบเทียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธี e-Auction และ e-Bidding: กรณีศึกษากรมทางหลวงและกรมทางหลวงชนบท ผลการวิจัยสรุปว่า การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding ทำให้ภาครัฐสามารถประหยัดงบประมาณจากราคากลางเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากการยึดหลัก ความคุ้มค่าแล้ว การจัดซื้อจัดจ้างของกรมยุทธศึกษาทหารบก จะต้องมีการดำเนินงานที่ยึดหลักความโปร่งใสด้วย (กล่าวคือ ต้องกระทำโดยเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม) สอดคล้องกับงานวิจัยของ นิรัตน์ มีบุญ (2553) ได้ศึกษา ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของประเทศไทยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ภายใต้ความตกลงว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐขององค์การการค้าโลก ผลการวิจัยสรุปว่า การจัดซื้อจัดจ้าง ของประเทศไทยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 นั้น ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ของการจัดหา ต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ในการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างของกรมยุทธศึกษาทหารบก ต้องเป็นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และประชาชนหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องสามารถเข้าตรวจสอบได้ สอดคล้องกับแนวคิดของ บุญเกียรติ การเวกพันธุ์ (2561) ได้กล่าว สรุปว่า ประสิทธิภาพ คือความสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตาม วัตถุประสงค์ มีการจัดหาทรัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร และสอดคล้องกับแนวคิดของ วินเธอร์ (อ้างถึงใน ปธาน สุวรรณมงคล, 2558) ได้กล่าวสรุปว่า การมีรัฐที่ประชาชน เชื่อใจได้ รวมถึงการดำเนินการต่างๆ ของรัฐบาล เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องถูกตรวจสอบได้ นอกจากนี้ การนำนวัตกรรม มาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมยุทธศึกษาทหารบก ยังมีแนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดให้ กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ ที่มุ่งเน้นการนำนวัตกรรม ด้านกระบวนการมาใช้ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านในระบบเครือข่าย สอดคล้อง กับแนวคิดของ ภาณุ ลิ้มมานนท์ (อ้างถึงใน วิโรจน์ ก่อสกุล, 2561) ได้กล่าวสรุปว่า นวัตกรรมด้านกระบวนการ (process innovation) คือการพัฒนาสร้างสรรค์ในด้านของกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยอาศัยความรู้ ทางเทคโนโลยี ซึ่งเป็นความรู้ในเรื่องของส่วนประกอบต่างๆ รวมถึงส่วนเชื่อมต่อระหว่างส่วนประกอบของสิ่งต่างๆ เหล่านี้ ตลอดจนจนถึงความรู้ในกระบวนการใหม่ๆ ที่สามารถส่งผลให้กระบวนการผลิตและกระบวนการทำงานโดยรวม ทั้งนี้ ขั้นตอน ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกรมยุทธศึกษาทหารบก จะต้องมีการจัดทำแผนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแบบเปิดเผย และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางในทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัด สอดคล้องกับงานวิจัยของ นิรัตน์ มีบุญ (2553) ได้ศึกษา ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของประเทศไทยตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ภายใต้ความตกลงว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐขององค์การการค้าโลก ผลการวิจัยสรุปว่า การจัดซื้อจัดจ้างของประเทศไทย กำหนดเรื่องความโปร่งใส ซึ่งครอบคลุมถึงกฎระเบียบ แนวทาง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นสำคัญ เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนเข้าถึงและตรวจสอบได้ และนอกจากนี้ การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมยุทธศึกษาทหารบก ยัง มุ่งเน้นการทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการดำเนินการผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรในการบริหารงาน และยังมีกรนำเอาเทคโนโลยี เครือข่ายที่มีรูปแบบการเชื่อมโยงกับระบบต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการ ปฏิบัติงานสอดคล้องกับแนวคิดของ บุญเกียรติ การเวกพันธุ์ (2557) ได้กล่าวสรุปว่า การพัฒนาขีดสมรรถนะของบุ คลากรในองค์การ โดยการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหน่วยงานของรัฐการเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) อย่างเต็มรูปแบบ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานแบบเวอร์ชวล (Virtual Office) ปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์ตามมาตรฐาน พัฒนาโครงสร้างด้วยระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสารสนเทศบนโครงสร้างพื้นฐานหลักได้แก่ ระบบเครือข่าย สารสนเทศภาครัฐและเครื่องแม่ข่าย เพื่อลดค่าใช้จ่ายต่างๆ และสอดคล้องกับแนวคิดของ Goldsmith & Eggers (2004)

ได้กล่าวสรุปว่า อินเทอร์เน็ตช่วยลดค่าใช้จ่ายในด้านสารสนเทศได้อย่างมากมายมหาศาล อีเมล (จดหมายอิเล็กทรอนิกส์) และเทคโนโลยีสื่อสารอื่นๆ ที่สามารถช่วยให้การติดต่อสื่อสารกับหุ้นส่วนต่างๆ ได้ดีและเร็วขึ้นโดยมีต้นทุนที่ถูกกลง เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การจัดประชุม การส่งเอกสารถึงกันและกัน ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งค่าใช้จ่ายมากมายเหล่านี้สามารถลดลงได้อย่างมีนัยสำคัญ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ มานิตา ชูวานนท์ (2547) ได้ศึกษา *ประสิทธิภาพโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ศึกษาเฉพาะกรณี บริษัท ทศท. คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)* ผลการวิจัยสรุปว่า กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) มีกระบวนการให้ผู้ค้าเข้ามาอบรมเพื่อทดลองใช้ระบบและขั้นตอนการเสนอราคาที่ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ซึ่งการเสนอราคาแต่ละครั้งจะปรากฏบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาการประมูล

ปัญหาและอุปสรรคในการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมยุทธศึกษาทหารบก มีประเด็นที่นำมาอภิปรายดังนี้

1. ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด และข้อปฏิบัติในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเกิดจากความไม่ชัดเจนของข้อกำหนดที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายฉบับ และวิธีการปฏิบัติผ่านเครือข่ายที่ไม่สอดคล้องกัน ทำให้เจ้าหน้าที่สับสนไม่เข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง จึงทำให้พบความผิดพลาดในขั้นตอนการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของ อัจจิมา ฉัตรแก้ว (2555) ได้ศึกษา *ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น* ผลการวิจัยสรุปว่า สาเหตุของการทุจริตที่พบส่วนหนึ่งเกิดขึ้นจาก ปัญหาทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ และการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างอันได้แก่ ปัญหาด้านระเบียบพัสดุฯ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังขาดความชัดเจน และสอดคล้องกับแนวคิดของ Goldsmith & Eggers (2004) ได้กล่าวสรุปว่า เมื่อหน่วยงานภาครัฐต้องเผชิญปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนมากขึ้นและเทคโนโลยีสามารถตอบสนองความต้องการที่ล้ำสมัยได้มากขึ้น การตอบสนองการให้บริการสาธารณะแบบจ้างเหมาของภาครัฐก็จะยิ่งเพิ่มความซับซ้อนมากขึ้น ซึ่งจริงๆ แล้ว การอภิปรายเกี่ยวกับเรื่องนวัตกรรมของการบริหารงานภาครัฐนั้น ยังไม่ค่อยมุ่งเน้นในเรื่องของการจ้างเหมาจากบริษัทภายนอกให้ดำเนินการแทนรัฐและระบบราชการทั้งหมด

2. ปัญหาด้านความซับซ้อนในการดำเนินงาน เกิดจากข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP มีการเปลี่ยนแปลงทำให้วิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงานมีขั้นตอนมากขึ้น อีกทั้งตัวระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP หรือระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-procurement มักปิดปรับปรุงบ่อย หรือแก้ไขเพิ่มเติมอยู่บ่อยครั้ง ทำให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง เกิดความล่าช้า สอดคล้องกับแนวคิดของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2560) ได้กล่าวสรุปว่า การบริหารจัดการภาครัฐยังอ่อนแอ มีประสิทธิภาพต่ำ กฎหมายหลายฉบับยังไม่ได้มาตรฐานสากล เนื่องจากล้าสมัยและกระบวนการตามกฎหมายยังมีจุดอ่อนหลายประการ ตลอดจนกระบวนการยุติธรรมยังขาดประสิทธิภาพและไม่สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างเสมอภาค และสอดคล้องกับงานวิจัยของ รัตนา แก้วลิ้ม (2555) ได้ศึกษา *แนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยเทคโนโลยีการศึกษาบริษัทผลิตเครื่องปรุงรสแห่งหนึ่ง* ผลการวิจัยสรุปว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร อันเนื่องมาจากกระบวนการทำงานที่ไม่จำเป็น และการทำงานที่ล่าช้า และการใช้ระบบสารสนเทศในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

3. ปัญหาด้านบุคลากร เกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ อีกทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสายงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่บางคนยังขาดความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์และไม่มี ความชำนาญในงานจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้เป็นปัญหาในการใช้งานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP หรือระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-procurement สอดคล้องกับงานวิจัยของ สาณพงค์ โดสงวน (2550) ได้ศึกษา *การรับรู้และการนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐแบบออนไลน์ด้วย e - Procurement มาใช้ในองค์กรภาครัฐ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม* ผลการวิจัยสรุปว่า ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะเป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี แต่จากการที่กระทรวงได้มีการฝึกอบรมเพียง 1 ครั้งนั้น นับได้ว่ายังไม่เพียงพอที่จะทำให้ข้าราชการเกิดความเข้าใจและความชำนาญในการใช้ระบบที่สนับสนุนให้เกิดความรู้และการ

ยอมรับในนวัตกรรมขององค์กรต่อไปในอนาคต นอกจากนี้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง กรมยุทธศึกษาทหารบก ยังมีการสับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งในการสับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ผู้ปฏิบัติงานใหม่จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระเบียบฯ และเรียนรู้วิธีการใช้งานในระบบใหม่ ส่งผลทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ สอดคล้องกับแนวคิดของ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (อ้างถึงใน ชลิดา ศรมณี, 2561ก) ได้กล่าวสรุปว่า การโยกย้ายสับเปลี่ยนงานในระดับพนักงานอาจมีผลกระทบต่อการทำงานโดยเฉพาะช่วงที่พนักงานใหม่ที่โยกย้ายจะต้องเสียเวลาศึกษาและฝึกปฏิบัติ

4. ปัญหาด้านเทคโนโลยีเพื่อการจัดการองค์ความรู้ เกิดจากการวางระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ไม่ดี หรืออาจเพราะการเลือกใช้อินเทอร์เน็ตที่มีความแรงต่ำ เป็นต้น ซึ่งหลายๆ ประการนี้ก็เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้การปฏิบัติงานขาดการเชื่อมต่อ เกิดความไม่ต่อเนื่องของงาน อันนำไปสู่ความล่าช้า สอดคล้องกับแนวคิดของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2560) ได้กล่าวสรุปว่า สถานการณ์และแนวโน้มภายในด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีวิจัยและนวัตกรรม ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 สำหรับประเทศไทยนั้น ถือว่าด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิจัย และนวัตกรรมอยู่ในลำดับต่ำ ทำให้ทิศทางการพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมของประเทศไม่ชัดเจน มีความซ้ำซ้อน เป็นผลให้การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศล่าช้า ไม่ทันต่อการพัฒนาเทคโนโลยีของโลก

**แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงพัฒนาการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมยุทธศึกษาทหารบก มีประเด็นที่นำมาอภิปรายดังนี้**

1. ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดและข้อปฏิบัติในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ควรมีการแนะนำความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้เกิดความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น การจัดผู้ให้มีเนตสอนงาน การเปิดอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และหลักสูตรการใช้งานระบบ e-GP ในระดับผู้ปฏิบัติการ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ณิชฎา ปิยะวิทย์วนิช (2551) ได้ศึกษา การตรวจสอบทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ผลการวิจัยสรุปว่า ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎระเบียบของทางราชการ และสอดคล้องกับแนวคิดของ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (อ้างถึงใน ชลิดา ศรมณี, 2561ก) ได้กล่าวสรุปว่า การดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยการสอนแนะหรือการให้คำปรึกษา เช่น การที่ผู้บังคับบัญชา ควบคุมดูแลให้บุคลากรลงมือปฏิบัติงานจริง ให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด หรือการเป็นที่เลี้ยง การสอนงานหรือนิเทศ กล่าวคือ การที่ผู้บังคับบัญชา สอนงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยเน้นถึงการแบ่งงานออกเป็นขั้นตอน จะต้องสาธิตหรือแสดง วิธีปฏิบัติงานให้เข้าใจก่อน แล้วจึงควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง

2. ด้านความซับซ้อนในการดำเนินงาน ควรมีการปรับปรุงกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และปรับปรุงข้อระเบียบต่างๆ เพื่อลดขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP หรือระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-procurement โดยลดระบบโปรแกรมในการทำงานให้น้อยลง พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวคิดของ *สภาแปซิฟิกด้านนโยบายระหว่างประเทศ* (2545) ได้กล่าวสรุปว่า การยึดติดกับระบบงานแบบเดิมๆ มักเกิดขึ้นบ่อยในระบบราชการไทย ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐอาจต่อต้านโครงการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และไม่ยอมรับกับกระบวนการใหม่ๆ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ อัจฉิมา ฉัตรแก้ว (2555) ได้ศึกษา ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลการวิจัยสรุปว่า จากปัญหาทางกฎหมายควรมีมาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างโดยแบ่งเป็นมาตรการในการแก้ไขปรับปรุงระเบียบที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความชัดเจนและเหมาะสมมากขึ้น

3. ด้านบุคลากร ควรมีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงปริมาณงาน ระยะเวลา และจำนวนคนเพื่อกำหนดขอบเขตของงานที่ต้องรับผิดชอบของแต่ละบุคคลได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการบูรณาการในการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน และที่สำคัญควรมีระบบที่เลี้ยงไว้คอยนิเทศสอนงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่

ถูกปรับเปลี่ยน สอดคล้องกับแนวคิดของ ซลิดา ศรมณี (2561ข) ได้กล่าวสรุปว่า การวางแผนเป็นเรื่องของการมองอนาคต คาดคะเนสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตแล้วดำเนินการเตรียมแผนเตรียมโครงการอย่างเป็นเหตุเป็นผลเป็นระบบ และสอดคล้องกับแนวคิดของ ซลิดา ศรมณี (2561ก) ได้กล่าวสรุปว่า การดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในมิติของกิจกรรมทางการบริหาร ได้แก่ การให้ทำงานแทนกันควรใช้ในหน่วยงานที่มีบุคลากรไม่มากนัก และเป็นงานที่ไม่ยากนัก ให้ผู้ได้บังคับบัญชา ได้มีโอกาสได้รับผิดชอบตัดสินใจบ้าง ซึ่งจะทำให้ผู้บังคับบัญชาได้เห็นทักษะในการบริหารของผู้ได้รับมอบหมาย และการให้ศึกษาริธีการทำงานขึ้นได้ขึ้นหนึ่งอย่างละเอียดจากผู้ทำงานขึ้นนั้นอยู่เดิม เพื่อที่จะให้สามารถทำแทนกันได้ การปรับเปลี่ยน หมุนเวียนงาน มี 2 ลักษณะคือ 1) การเปลี่ยนงานกันโดยเปลี่ยนลักษณะงาน 2) การเปลี่ยนงานกันโดยเปลี่ยนสถานที่ทำงาน และสอดคล้องกับแนวคิดของ ซลิดา ศรมณี (2561ค) ได้กล่าวสรุปว่า องค์กรต้องมีวิธีการจัดเก็บ กระจายความรู้ และต้องมีการแบ่งปันความรู้ซึ่งทำได้หลายวิธี เช่น การจัดตั้งทีมข้ามสายงาน Innovation & Quality ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) ระบบพี่เลี้ยง การปรับเปลี่ยนงาน และการยืมตัวบุคลากรมาช่วยงาน การสร้างเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยน ความรู้

4. ด้านเทคโนโลยีเพื่อการจัดการองค์ความรู้ ควรให้ความสำคัญในเรื่องของการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การสร้างเครือข่ายภายในองค์กรและนอก องค์กร การใช้งานในระบบเครือข่ายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อาจเริ่มจากการให้ความรู้ในด้านการเข้าใช้งานในคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น การเข้าใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP หรือระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-procurement จนถึงกระบวนการเครือข่ายต่างๆ ที่เชื่อมโยงกับองค์กร ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการพัฒนากระบวนการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ภายในองค์กร ให้ตอบสนองต่อการใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ สอดคล้องกับงานวิจัยของ จุฬาลักษณ์ ญ ลำปาง (2557) ได้ศึกษา *ความสัมพันธ์ระหว่างการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสมรรถนะหลักของข้าราชการศาลยุติธรรม* ผลการวิจัยสรุปว่า ศาลยุติธรรมควรให้ความสำคัญ (1) ส่งเสริมการสอนงานและแบ่งปันความรู้ (2) สนับสนุนให้ ข้าราชการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (3) สร้างการทำงานเป็นทีมและจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (4) ส่งเสริมให้ใช้ ภาษาอังกฤษ (5) กำหนดโครงสร้าง นโยบายที่เอื้อต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (6) เพิ่มจำนวนอุปกรณ์และเทคโนโลยี (7) ปลุกจิตสำนึกการเรียนรู้ (8) สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ (9) นำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาใช้ดำเนินงาน (10) พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตภายในองค์กร และสอดคล้องกับแนวคิดของ *สภาวิชาชีพด้านนโยบาย ระหว่างประเทศ* (2545) ได้กล่าวสรุปว่า การพัฒนาโครงการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การเชื่อมต่อเครือข่าย ต้องมี การเชื่อมต่อเครือข่ายระดับท้องถิ่นและการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตทั่วทั้งหน่วยงานและทั่วทุกองค์กรที่ และสอดคล้อง กับแนวคิดของ และสอดคล้องกับแนวคิดของ ซลิดา ศรมณี (2561ค) ได้กล่าวสรุปว่า องค์กรต้องมีวัฒนธรรมการ แลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ เพื่อส่งผ่านความรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เกิดการ แลกเปลี่ยนความรู้ได้ง่ายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องมีโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม เนื่องจากการ แลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กรจะดำเนินไปอย่างไม่ราบรื่นถ้าขาดโครงสร้างหรือระบบรองรับที่ดี โครงสร้างนี้อาจหมายถึง สิ่งที่จับต้องได้ เช่น สถานที่ อุปกรณ์ต่างๆ และสิ่งที่จับต้องไม่ได้ เช่น ระบบหรือกลไกที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยน ความรู้

### ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรมีการทบทวนข้อกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ถึงความสอดคล้องกับหลักปฏิบัติ และเพื่อลดขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งด้านเอกสารและกระบวนการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างระบบ อิเล็กทรอนิกส์ e-GP หรือระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-procurement

2. องค์กรควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ส่งเสริมกิจกรรมการจัดการฝึกอบรมใน ระดับปฏิบัติการ การสัมมนาที่มีเป้าประสงค์ให้บุคลากรในองค์กรให้มีความเป็นมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นไปที่กระบวนการ

ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP หรือระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-procurement พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรให้ความสำคัญในการเข้ารับการฝึกศึกษาอบรมเรื่องกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ ควบคู่กับการศึกษาถึงกระบวนการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP หรือระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-procurement

3. ควรสนับสนุนให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน มีระบบอินเทอร์เน็ตที่มีเสถียรภาพ สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร เพื่อให้บุคลากรสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง

4. ควรนำวิธีการบริหารผลการปฏิบัติราชการ มาปรับใช้ในการพัฒนาการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในองค์กร ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ 4.1) การวางแผนและการกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ 4.2) การติดตาม 4.3) การพัฒนา 4.4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ 4.5) การให้รางวัล

5. ควรสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เนื่องจากงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นการทำงานที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย และเสี่ยงกับการทุจริตคอร์รัปชัน อาจเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินค่าเสี่ยงภัย หรือหากเป็นไปได้ ควรสนับสนุนให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับเจ้าหน้าที่สายงานนี้โดยเฉพาะ

6. ควรมีการปลูกฝังให้มีการยอมรับในเรื่องของนวัตกรรม ส่งเสริมองค์ความรู้เกี่ยวกับการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ในการทำงาน โดยชี้ให้เห็นถึงคุณประโยชน์ที่จะส่งผลต่อองค์กร รวมถึงมุ่งเน้นให้ทุกคนในองค์กรได้มีความตระหนักถึงความสำคัญในการทำงานภายใต้บริบทโลกใหม่และสังคมไทยที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่การจัดซื้อ 4.0

## เอกสารอ้างอิง

- กรมบัญชีกลาง. (2560). *หนังสือกรมบัญชีกลาง (ใหม่) เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)* (ที่หนังสือ 0405.4/ว.322). กรุงเทพมหานคร: ผู้แต่ง.
- กรมบัญชีกลาง. (2560). *หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2560 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2560* (ที่หนังสือ 0405.2/ว356). กรุงเทพมหานคร: ผู้แต่ง.
- กรมยุทธศึกษาทหารบก. (2561). *ข้อมูลทั่วไปของกรมยุทธศึกษาทหารบก.* ค้นเมื่อ 6 สิงหาคม 2561, จาก <http://atc.rta.mi.th/web/>
- จุฬาลักษณ์ ญ ลำปาง. (2557). *ความสัมพันธ์ระหว่างการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสมรรถนะหลักของข้าราชการศาลยุติธรรม.* ดุษฎีนิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ชลิดา ศรมณี. (2561ก). *เอกสารประกอบการบรรยายกระบวนการวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย.* กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, โครงการรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต.
- ชลิดา ศรมณี. (2561ข). *เอกสารประกอบการบรรยายกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์.* กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, โครงการรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต.
- ชลิดา ศรมณี. (2561ค). *เอกสารประกอบการบรรยายกระบวนการวิชาการช่วยและแนวคิดเชิงทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์.* กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, โครงการรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต.
- ณัฐา ปิยะวิทย์วินช. (2551). *การตรวจสอบทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล.* วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

- นิรันดร์ มีบุญ. (2553). *ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของประเทศไทยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ภายใต้อรรถกถาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐขององค์การการค้าโลก*. วิทยานิพนธ์นิติศาสตร์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- บุญเกียรติ การะเวกพันธุ์. (2557). *การบริหารราชการแผ่นดิน*. กรุงเทพมหานคร: สถาบันพระปกเกล้า.
- บุญเกียรติ การะเวกพันธุ์. (2561). *เอกสารประกอบการบรรยายกระบวนการบริหารงานนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบาย*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, โครงการรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต.
- ปธาน สุวรรณมงคล. (2558). *การบริหารงานภาครัฐกับการสร้างธรรมาภิบาล*. กรุงเทพมหานคร: สถาบันพระปกเกล้า.
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560. (2560, กุมภาพันธ์ 24). *ราชกิจจานุเบกษา*, 134(24ก), 17-32.
- มานิตา ฐวานนท์. (2547). *ประสิทธิภาพโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ศึกษาเฉพาะกรณีบริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560. (2560, สิงหาคม 23). *ราชกิจจานุเบกษา*, 134(พิเศษ210ง), 5.
- รัตนา แก้วลิ้ม. (2555). *แนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างวัตถุประสงค์หลักกรณีศึกษาบริษัทผลิตเครื่องปรุงรสแห่งหนึ่ง*. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วารภรณ์ คมมิ. (2559). *การศึกษาเปรียบเทียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธี e-Auction และ e-Bidding: กรณีศึกษากรมทางหลวงและกรมทางหลวงชนบท*. การค้นคว้าอิสระเศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- วิโรจน์ ก่อสกุล. (2561). *เอกสารประกอบการบรรยายกระบวนการและนวัตกรรมองค์การ*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, โครงการรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต.
- สภาแปซิฟิกด้านนโยบายระหว่างประเทศ. (2545). *แนวทางรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศกำลังพัฒนา: สืบคำถามที่ผู้นำรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ควรต้องถามตนเอง (ศรีศักดิ์ จามรมาน และ ญัฐธัญญา ซ่อโพธิ์ทอง, ผู้แปล)*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ.
- सानุงศ์ โดสงวน. (2550). *การรับรู้และการนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐแบบออนไลน์ด้วย e-Procurement มาใช้ในองค์กรภาครัฐ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม*. วิทยานิพนธ์นิติศาสตร์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2560). *สรุปแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสอง พ.ศ.2560-2564*. กรุงเทพมหานคร: ผู้แต่ง.
- อัจฉิมา ฉัตรแก้ว. (2555). *ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*. วิทยานิพนธ์นิติศาสตร์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- Goldsmith, S., & Eggers, W. (2004). *Governing by Network: The New Shape of the Public Sector*. Washington, D.C.: Brookings Institution Press.