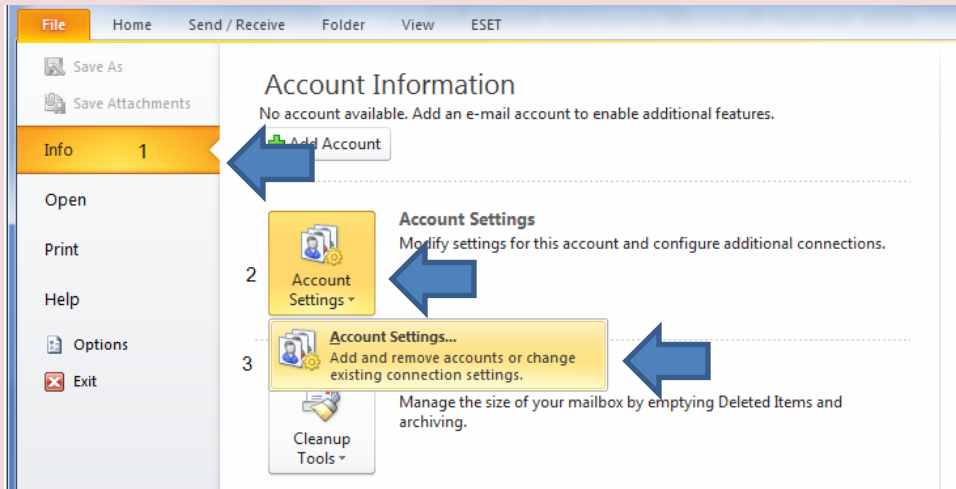


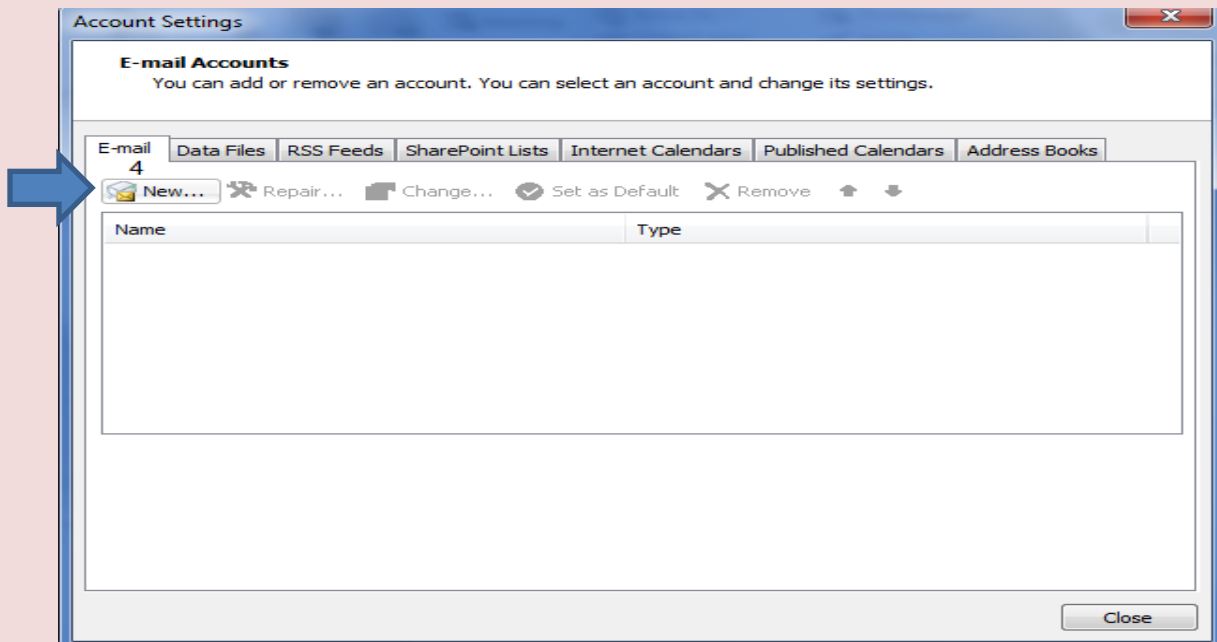
การตั้งค่า Microsoft Outlook 2010 ร่วมกับ mail.ru.ac.th

1. เปิดโปรแกรม Microsoft Outlook 2010 แล้วคลิกเลือก File แล้วตามด้วย Info และ Account Setting ตามรูปภาพที่ 1



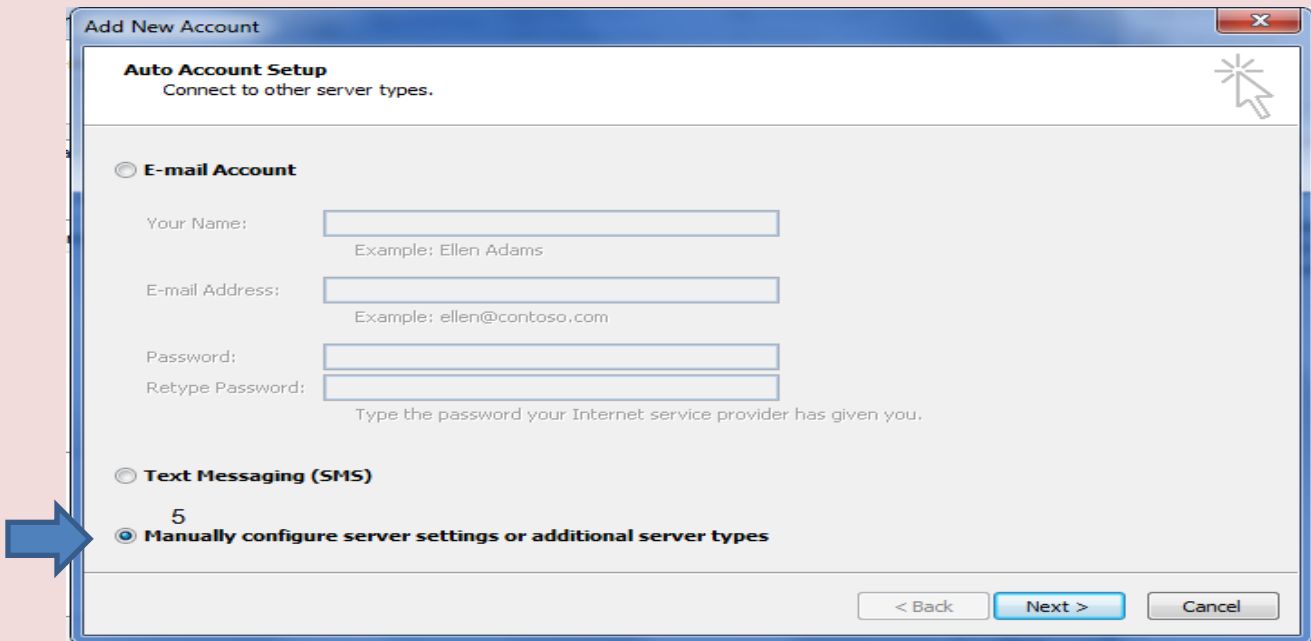
รูปที่ 1

2. เมื่อทำตามรูปภาพที่ 1 แล้ว ระบบจะแสดง Dialog Box ชื่อ Account Settings ขึ้นมา ให้ทำการคลิกที่ New ตามรูปภาพที่ 2



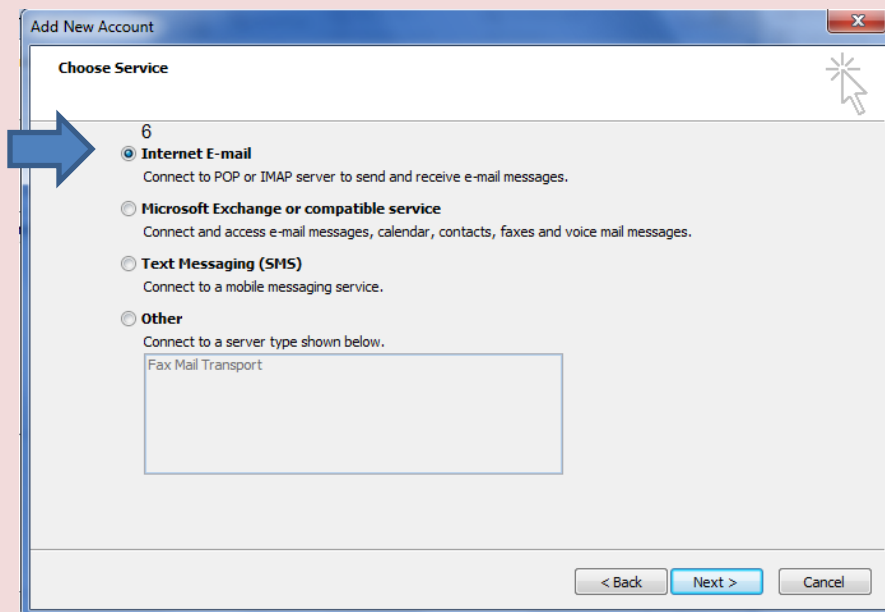
รูปที่ 2

3. เมื่อทำตามรูปที่ 2 แล้วจะพบ Dialog Box ชื่อ Add New Account ขึ้นมา จากนั้นให้ check box ตรง Manually Configure server settings or additional server types จากนั้นคลิกที่ Next



รูปที่ 3

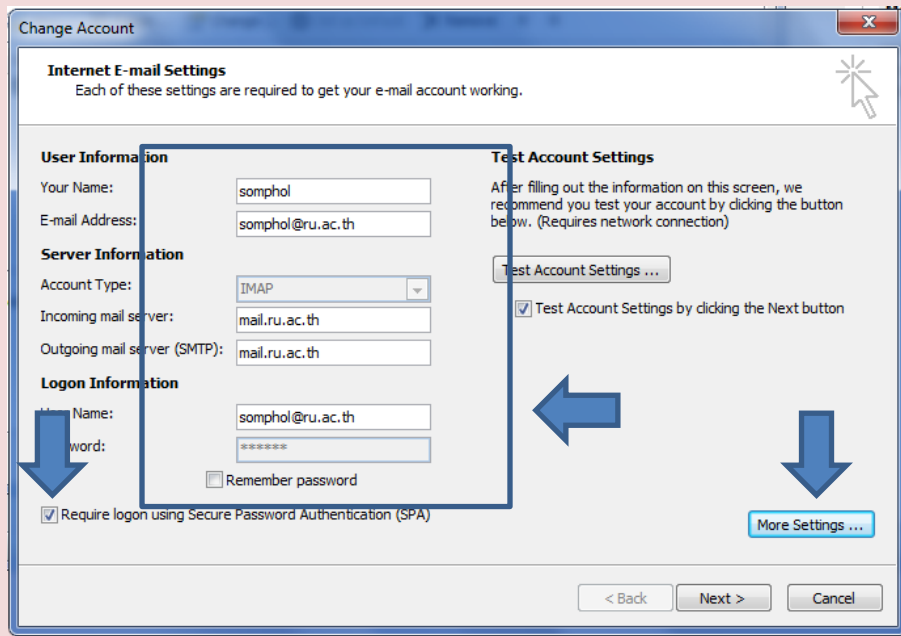
4. โปรแกรมจะให้เลือกลักษณะของการใช้งาน ให้ทำการเลือกที่ Internet E-mail แล้วคลิกที่ Next



รูปที่ 4

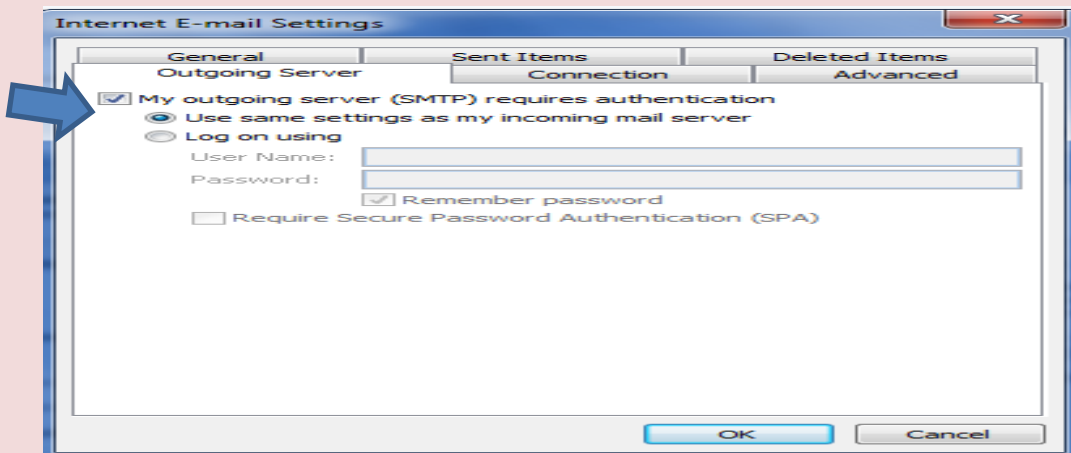
5. โปรแกรมจะมาให้ Dialog Box ของการตั้งค่า E-mail ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดของแต่ละผู้ใช้งาน
**ในคู่มือนี้จะไม่แนะนำให้ใส่รหัสผ่านค้างไว้ เนื่องจากหากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

มีไวรัสอาจจะถูกส่งจดหมายออกไปได้โดยไม่รู้ตัว



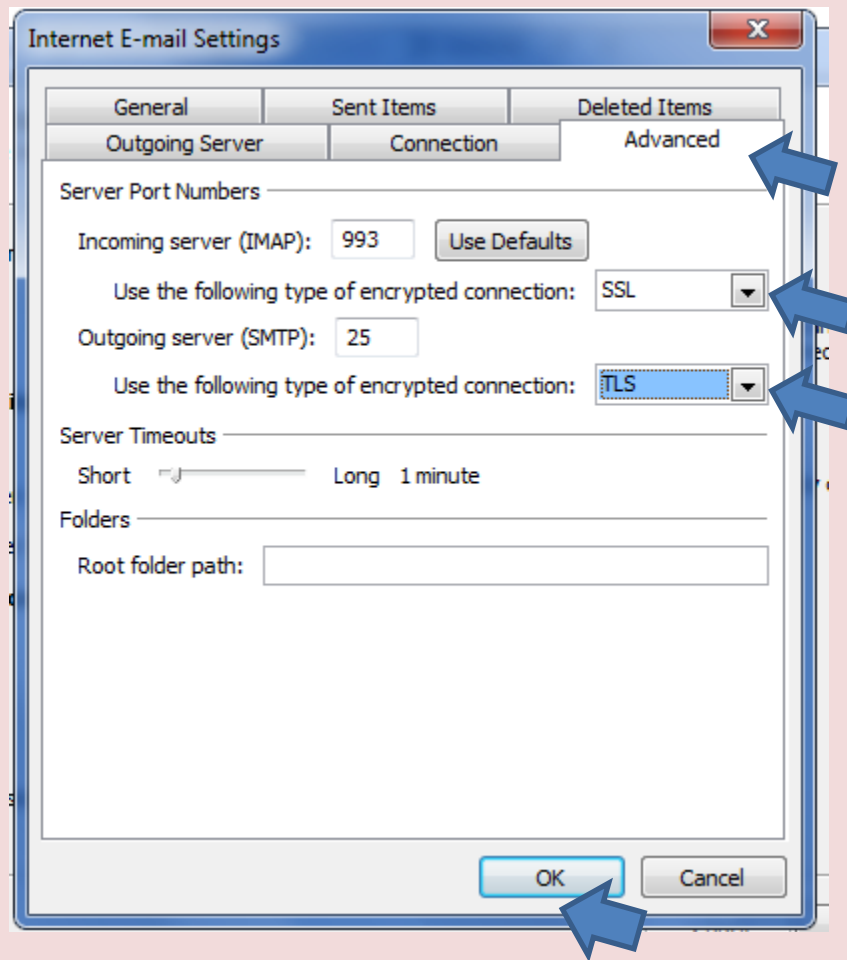
รูปที่ 5

6. จากข้อ 5 ให้ทำการ คลิกตรงปุ่ม More Settings เพื่อทำการตรวจสอบว่ามี การ Check box ตรง My outgoing (SMTP) requires authentication ไว้หรือไม่ หากยังไม่ได้ Check box ไว้ให้ทำการ check box ไว้ด้วย จากนั้นคลิก OK และ Next



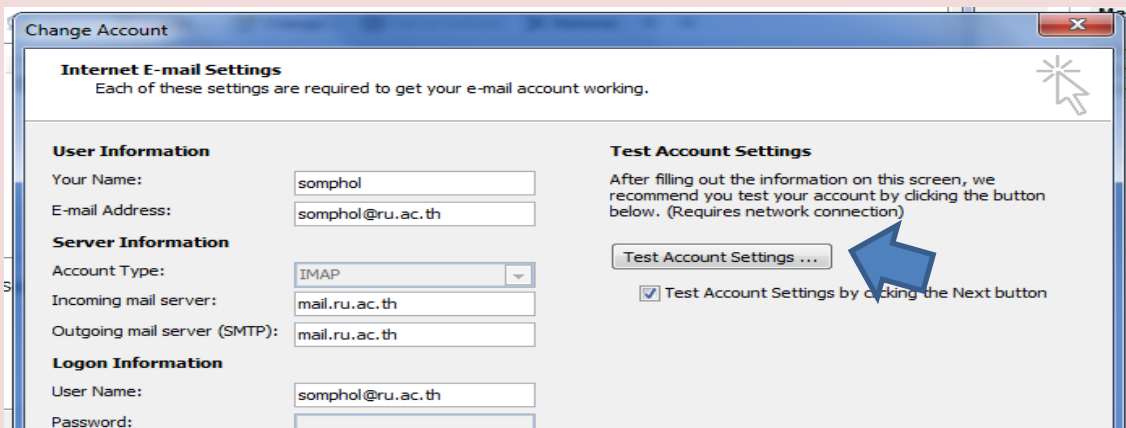
รูปที่ 6

7. กำหนดการตั้งค่าการเข้ารหัสของตัวจดหมาย เมื่อกำหนดเสร็จแล้ว ให้คลิก ok



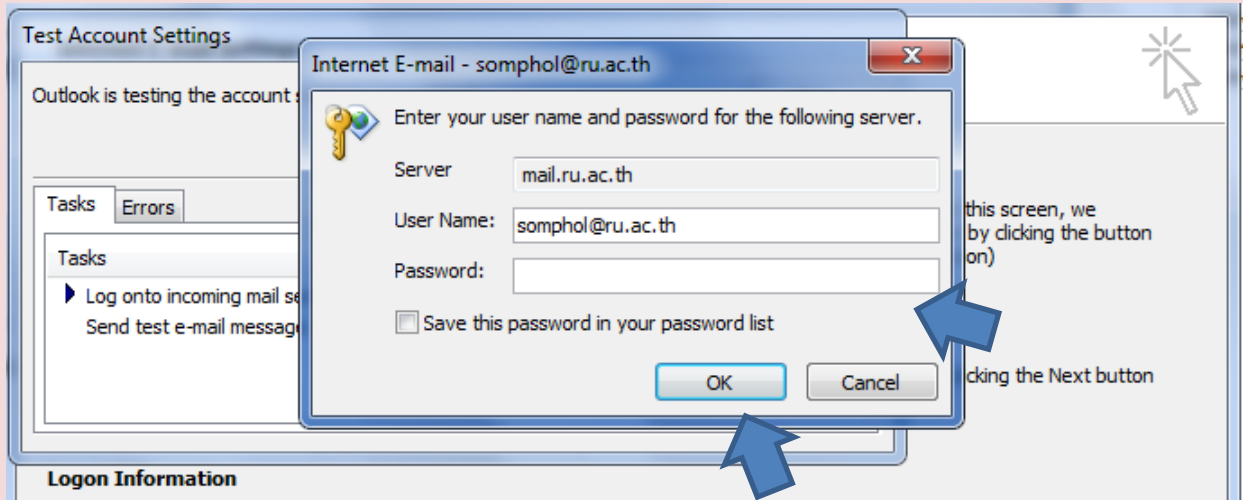
รูปที่ 7

8. ทำการทดสอบการรับและส่ง

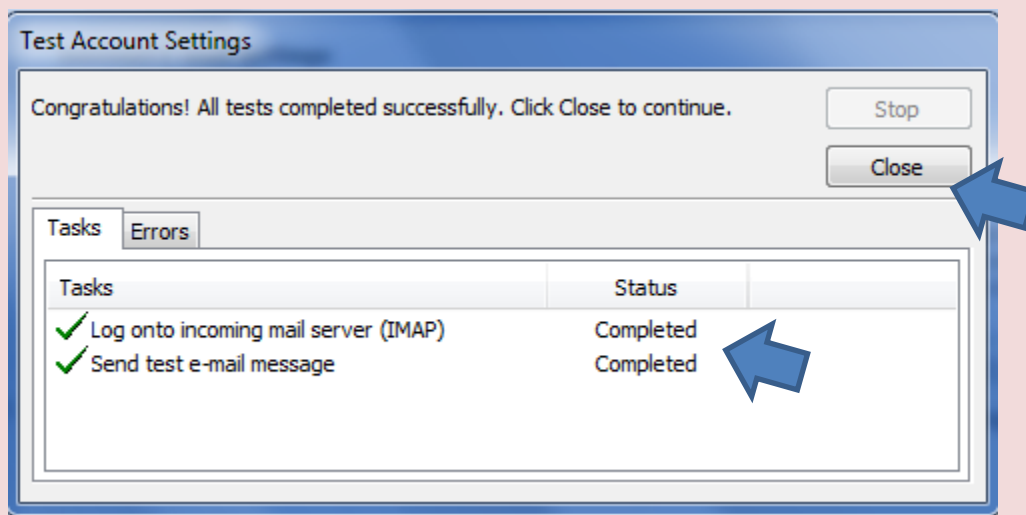


รูปที่ 8

9. เมื่อกดปุ่มทำการทดสอบการรับและส่ง จะมี popup ขึ้นมาให้ใส่รหัสผ่าน จะเห็นได้ว่า ก่อนที่ผู้ใช้งานจะส่งเมลออกไป ระบบจะสอบถามรหัสผ่านก่อนการส่ง เพื่อป้องกันการไวรัสคอมพิวเตอร์ที่แอบแฝงมาอยู่ในเครื่องผู้ใช้งานของแต่ละท่าน เมื่อกรอกรหัสผ่านถูกต้อง ระบบแสดงให้ทราบถึงเส้นทางของจดหมาย สามารถรับและส่งจดหมายได้ ดังรูปที่ 10



รูปที่ 9



รูปที่ 10

10.รูปแสดงการตั้งค่าได้เสร็จสิ้น และให้กดปุ่ม finish

